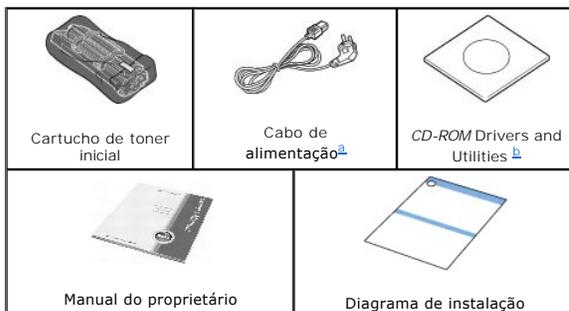


## Desembalar a impressora

1. Escolha um local para instalar a impressora.
  - 1 Deixe espaço suficiente para poder abrir o tabuleiro da impressora, as tampas, portas e opções. Também é importante deixar um espaço à volta da impressora que permita uma ventilação adequada.
  - 1 Condições adequadas para a instalação:
    - o Uma superfície nivelada e firme
    - o Um local afastado das saídas de ar do sistema de ar condicionado, aquecimento ou ventilação
    - o Um local não exposto aos raios solares, humidade ou grandes flutuações de temperatura
    - o Um local limpo, seco e sem pó

 **NOTA:** Deixe a impressora na caixa até ter tudo pronto para a instalar.

2. Para além da Dell Laser Printer 1110, verifique se a caixa contém os itens indicados abaixo. Se faltar algum deles, contacte a Dell:



- a. O aspecto do cabo de alimentação pode diferir com as especificações do seu país.
- b. O CD-ROM *Drivers and Utilities* contém os controladores de impressão da Dell, o Dell™ Toner Management System e um Manual do utilizador em HTML.

 **NOTA:** O cabo de alimentação deve ser ligado a uma tomada de corrente ligada à terra.

3. Guarde a caixa e o material de embalagem para o caso de ter de voltar a embalar a impressora.
4. Retire a fita de embalagem da impressora.

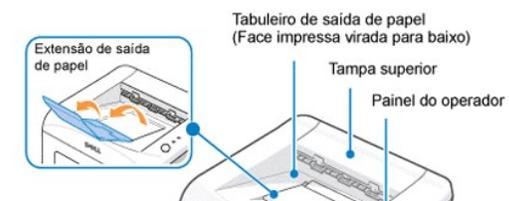


---

## Acerca da impressora

Estes são os componentes principais da sua impressora. As ilustrações abaixo mostram a Dell Laser Printer 1110 standard:

### Vista frontal



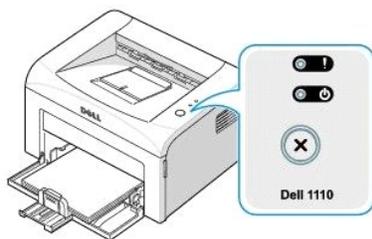


## Vista de trás



## Funções do botão do painel do operador

O painel do operador no lado superior direito da impressora tem dois LEDs e um botão.



## LEDs

LED	Descrição
	Os LEDs do painel do operador têm significados diferentes conforme a sequência. Os LEDs que estão desligados, ligados e/ou a piscar indicam condições da impressora, como o estado, intervenção (por exemplo, falta de papel e papel encravado) ou assistência. Para mais informações sobre o significado da sequência dos LEDs e o que pode fazer, consulte "Entender os LEDs do painel do operador".
	

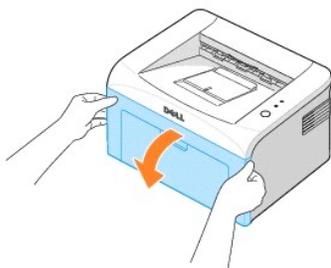
## Botão

Item	Descrição

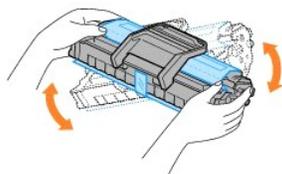
Para imprimir uma página de demonstração	No modo "Pronto", prima sem soltar  durante 2 segundos até os dois LEDs começarem a piscar e depois solte o botão.
Alimentação manual	Prima  sempre que colocar uma folha de papel no tabuleiro, quando seleccionar <b>alimentação manual</b> como <b>Origem</b> na aplicação de software. Para informações detalhadas, consulte <a href="#">"Utilizar o modo de alimentação manual"</a> .
Para cancelar um trabalho	Prima  durante a impressão.  pisca a vermelho enquanto o trabalho de impressão é eliminado tanto da impressora como do computador e, em seguida, a impressora volta ao modo "Pronto". Isto pode demorar algum tempo dependendo do tamanho do trabalho de impressão. No modo de alimentação manual, não pode cancelar um trabalho de impressão premindo  .
Alimentação duplex manual	Prima  sempre que colocar uma folha de papel no tabuleiro depois de ter impresso o primeiro lado do trabalho no modo de impressão duplex manual. Para informações detalhadas, consulte <a href="#">"Imprimir nas duas faces (Duplex manual)"</a> .

## Instalar o cartucho de toner inicial

1. Abra a tampa dianteira.



2. Retire o cartucho de toner inicial da embalagem respectiva e abane-o bem 5 ou 6 vezes de um lado para o outro para distribuir o toner uniformemente no interior do cartucho.



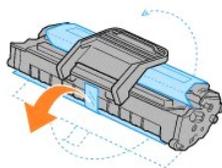
A rotação correcta do cartucho assegura o máximo número de cópias por cartucho.

2.  **NOTA:** Se sujar a roupa com toner, limpe-o com um pano seco e lave a roupa com água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

 **CUIDADO:** Para não danificar o cartucho de toner não o exponha à luz durante mais de alguns minutos.

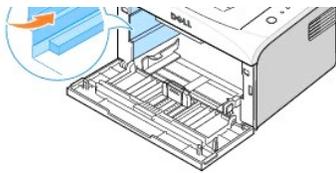
 **CUIDADO:** Não toque na parte inferior verde do cartucho de toner. Utilize a pega do cartucho para não tocar nesta área.

3. Puxe a fita para retirar o papel de protecção.

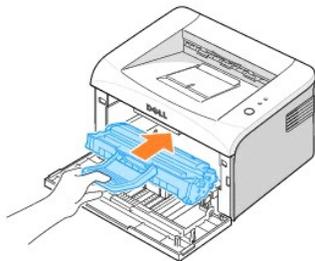


4. Localize as ranhuras do cartucho no interior da impressora, uma de cada lado.





5. Abra a pega do cartucho de toner e agarre-a. Empurre o cartucho para dentro da impressora até encaixar com um estalido.



6. Feche a tampa dianteira. Verifique se a tampa está bem fechada. Se a tampa não estiver bem fechada, pode provocar erros de impressão.

 **Nota:** Se imprimir texto com uma cobertura de 5%, o cartucho de toner inicial fornecido com a impressora terá uma vida útil de cerca de 1.000 páginas (2.000 páginas com um cartucho de toner normal).

---

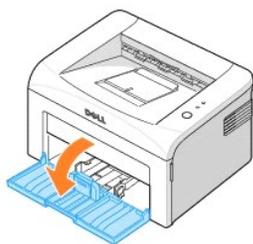
## Colocar o Papel

Coloque um máximo de 150 folhas de papel normal no tabuleiro de papel.

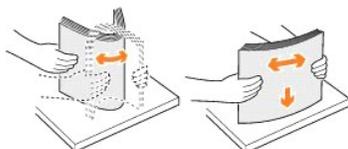
 **Nota:** Para imprimir um documento, coloque o papel no tabuleiro de papel e defina o tipo e tamanho do papel na aplicação de software. Consulte "[Separador Papel](#)".

Para colocar papel:

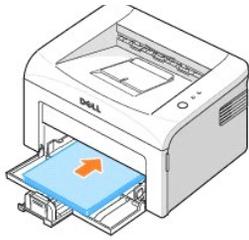
1. Abra o tabuleiro de entrada de papel. Puxe as guias do comprimento e largura para esticar o tabuleiro.



2. Dobre ligeiramente as folhas para a frente e para trás para as separar. Não dobre nem amarrote o material de impressão. Alinhe as folhas numa superfície nivelada.

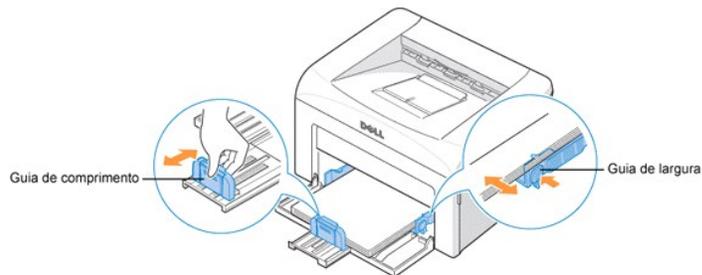


3. Coloque a pilha de papel no tabuleiro de papel **com o lado de impressão voltado para cima**.



Verifique se os quatro cantos do papel estão bem assentes no tabuleiro.

4. Não encha demais o tabuleiro de papel. Se colocar demasiado papel, este pode encravar.
5. Aperte a guia de comprimento e empurre-a ligeiramente até ficar encostada ao papel. Aperte a guia da largura e empurre-a ligeiramente até ficar encostada ao papel.



**Nota:** Se as guias não estiverem bem ajustadas ao papel podem provocar encravamentos.



---

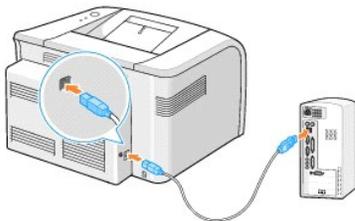
## Ligar o cabo de impressora

Para imprimir a partir do computador, ligue a impressora ao computador com um cabo USB (Universal Serial Bus). Os cabos USB são vendidos separadamente. Para adquirir um cabo USB contacte a Dell.

**Nota:** Para ligar a impressora à porta USB do computador, tem de ter um cabo USB certificado. Adquira um cabo compatível com USB 1.1 que tenha 3 m ou menos de comprimento.

Para ligar a impressora a um computador:

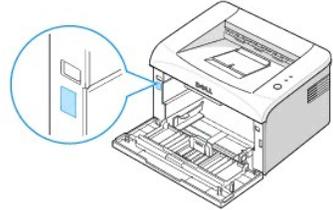
1. Verifique se desligou a impressora, o computador e os outros dispositivos ligados e se retirou a ficha da tomada de corrente.
2. Ligue um cabo USB ao conector para cabo USB da impressora



3. Ligue a outra extremidade do cabo a uma porta USB disponível do computador. Não utilize a porta de teclado USB.
-



## Localizar a informação

O que é que procura?	Onde o encontrar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Controladores para a minha impressora</li> <li>O meu Manual do Utilizador</li> </ul>	<p>CD-ROM Drivers and Utilities</p>  <p>Pode utilizar o CD-ROM <i>Drivers and Utilities</i> para instalar/desinstalar/reinstalar os controladores e utilitários ou aceder ao <i>Manual do Utilizador</i>. Para informações detalhadas, consulte "<a href="#">Descrição geral do software</a>".</p> <p>O CD-ROM <i>Drivers and Utilities</i> pode incluir ficheiros Leíame, com actualizações de última hora sobre alterações técnicas na impressora ou material técnico avançado de referência, para utilizadores experientes ou técnicos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informação de segurança</li> <li>Como utilizar a impressora</li> <li>Informação sobre a garantia</li> </ul>	<p>Manual do proprietário</p>  <p><b>⚠ CUIDADO: Leia e siga todas as instruções de segurança do Manual do proprietário antes de instalar e utilizar a impressora.</b></p>
Como instalar a impressora	<p>Diagrama de instalação</p> 
Código de assistência rápida	<p>Código de assistência rápida</p>  <p>Identifica a impressora quando utilizar o <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a> ou contactar a assistência técnica.</p> <p>Introduza o código de assistência rápida para encaminhar a chamada quando contactar com a assistência técnica. O código de assistência rápida não está disponível em todos os países.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Os controladores mais recentes para a minha impressora</li> <li>Respostas às perguntas da assistência técnica</li> <li>Documentação para a minha impressora</li> </ul>	<p>Web site Dell Support</p> <p>O web site Dell Support fornece várias ferramentas online, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Soluções- Sugestões e dicas de resolução de problemas, artigos dos técnicos e cursos online</li> <li>Actualizações- Informação de actualização para os componentes, como a memória</li> <li>Customer Care- Informações de contacto, estado da encomenda, garantia e informações de reparação</li> <li>Transferências- Controladores</li> <li>Referência- Documentação da impressora e especificações do produto</li> </ul> <p>Pode aceder ao Dell Support em <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a>. Selecione a sua região na página WELCOME TO DELL SUPPORT e preencha os pormenores pedidos para aceder às ferramentas e informação de ajuda.</p>

## Manutenção

- [Limpar a impressora](#)
- [Manutenção do cartucho de toner](#)
- [Encomendar acessórios](#)

---

### Limpar a impressora

Para manter a qualidade de impressão, siga os procedimentos de limpeza indicados abaixo, sempre que substituir o cartucho de toner ou *se ocorrerem problemas com a qualidade de impressão*.

🔍 **NOTA:** Quando limpar o interior da impressora, não toque no rolo de transferência localizado por baixo do cartucho de toner. A gordura dos dedos pode causar problemas na qualidade da impressão.

⚠️ **CUIDADO:** Os solventes de limpeza que contenham álcool ou outras substâncias fortes podem descolorar ou rachar o chassis da impressora.

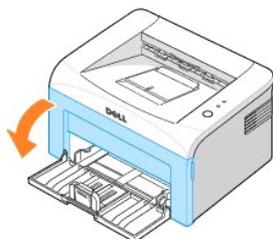
### Limpar o exterior

Limpe o chassis da impressora com um pano húmido macio e sem fiapos. Não deixe cair pingos de água em cima ou dentro da impressora.

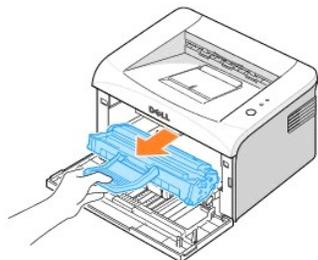
### Limpar o interior

O papel, toner e partículas de pó podem acumular-se dentro da impressora e provocar problemas na qualidade de impressão, como manchas ou borrões de toner. Para evitar que isso aconteça, limpe o interior da impressora.

1. Desligue a impressora e o cabo de alimentação. Espere cerca de 10 minutos para deixar arrefecer a impressora.
2. Abra a tampa dianteira.



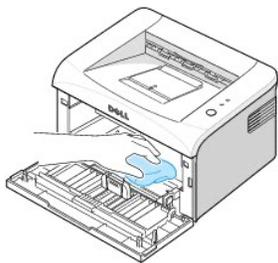
3. Puxe o cartucho de toner para fora, com cuidado, para não riscar a impressora, levante-o e retire-o. Coloque-o numa superfície plana e limpa.



⚠️ **CUIDADO:** Para não danificar o cartucho de toner não o exponha à luz durante mais de alguns minutos.

⚠️ **CUIDADO:** Não toque na parte inferior verde do cartucho de toner. Utilize a pega do cartucho para não tocar nesta área.

4. Com um pano seco e sem fiapos, limpe a poeira e o toner derramado da área do cartucho de toner e da cavidade respectiva.



**⚠ CUIDADO:** Não toque no rolo de transferência localizado no interior na impressora. A gordura dos dedos pode causar problemas na qualidade da impressão.

5. Recoloque o cartucho de toner e feche a tampa dianteira.
6. Ligue o cabo de alimentação e a impressora.

---

## Manutenção do cartucho de toner

### Guardar o cartucho de toner

Guarde o cartucho de toner na embalagem original até estar pronto a instalá-lo.

Não guarde o cartucho de toner em locais:

- 1 Com temperaturas superiores a 40°C
- 1 Com diferenças acentuadas de temperatura e humidade
- 1 Expostos exposto à luz solar directa
- 1 Onde haja poeira
- 1 No interior de um automóvel durante muito tempo
- 1 Onde haja gases corrosivos
- 1 Com um ambiente salobro

### Economia de toner

Para poupar toner, active o modo de economia de toner na janela das propriedades da impressora. Para informações detalhadas, consulte "[Separador Gráficos](#)". Se seleccionar esta opção aumenta a vida do cartucho de toner e reduz o custo por página, mas a qualidade de impressão diminui.

### Ver os níveis de toner

Sempre que enviar um trabalho para a impressora, pode verificar a quantidade de toner existente no cartucho, na janela Estado da impressão. Se tiver problemas com a qualidade de impressão, isto pode ajudá-lo a determinar se o problema é provocado por falta de toner.

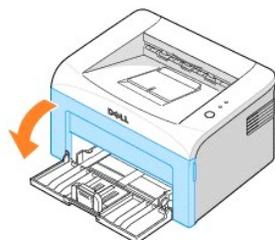
Na janela Estado da impressão, vê a quantidade de toner disponível.



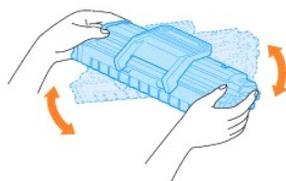
## Redistribuir o toner

Quando o cartucho de toner está quase esgotado, aparecem riscas brancas ou a impressão fica muito clara.  acende-se a laranja no painel do operador da impressora. Abane bem o cartucho de toner 5 ou 6 vezes, de um lado para o outro, para distribuir o toner uniformemente e melhorar temporariamente a qualidade de impressão.

1. Abra a tampa dianteira.



2. Puxe o cartucho de toner para fora, com cuidado, para não riscar a impressora, levante-o e retire-o. Abane-o bem 5 ou 6 vezes para distribuir o toner uniformemente no seu interior.



 **NOTA:** Se sujar a roupa com toner, limpe-o com um pano seco e lave a roupa com água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

 **CAUIDADO:** Não toque na parte inferior verde do cartucho de toner. Utilize a pega do cartucho para não tocar nesta área.

3. Recoloque o cartucho de toner e feche a tampa dianteira.

## Substituir o cartucho de toner

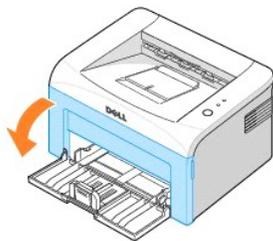
Quando o toner acabar, as páginas saem em branco. Nesta altura, o cartucho de toner precisa de ser substituído.

Encomende sempre um cartucho de toner adicional, para o ter à mão quando o cartucho actual começar a fazer impressões de má qualidade. Para informações sobre os cartuchos de toner, consulte ["Encomendar acessórios"](#).

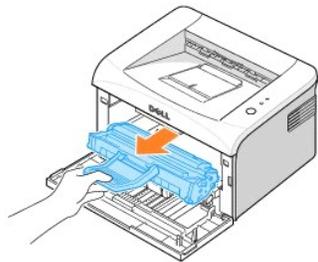
 **Cuidado:** Para obter os melhores resultados, utilize cartuchos de toner Dell. Se não utilizar acessórios Dell não é possível garantir a qualidade de impressão e a fiabilidade da impressora.

Para substituir o cartucho de toner:

1. Abra a tampa dianteira.



2. Puxe o cartucho de toner usado para fora, levante-o e retire-o da impressora.



**⚠ CUIDADO:** Evite introduzir a mão até muito ao fundo na impressora. A área de fusão pode estar quente.

3. Desembale um cartucho de toner novo. Segure com cuidado no cartucho e abane-o bem 5 ou 6 vezes, de um lado para o outro, para distribuir o toner.

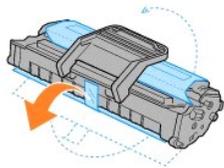


**📌 NOTA:** Se sujar a roupa com toner, limpe-o com um pano seco e lave a roupa com água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

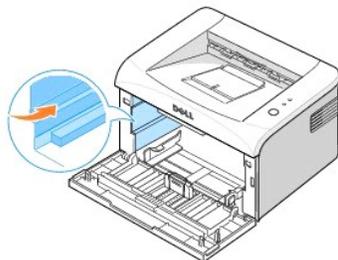
**⚠ CUIDADO:** Não toque na parte inferior verde do cartucho de toner. Utilize a pega do cartucho para não tocar nesta área.

**⚠ CUIDADO:** Para evitar danos ao cartucho de toner, não o exponha à luz por mais de alguns minutos.

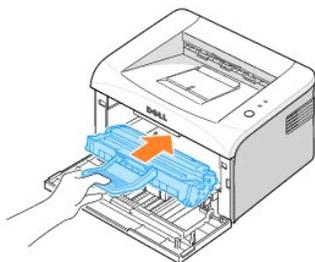
4. Puxe a fita para retirar o papel de protecção.



5. Localize as ranhuras do cartucho no interior da impressora, uma de cada lado.



- Abra a tampa do cartucho de toner e agarre-a. Empurre o cartucho para dentro da impressora até encaixar com um estalido.



- Feche a tampa dianteira. Verifique se a tampa está bem fechada. Se não estiver bem fechada, pode provocar erros de impressão.

---

## Encomendar acessórios

Pode encomendar acessórios utilizando o Dell™ Toner Management System ou contactando a Dell através de [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies).

Para além do indicador do nível de toner que aparece na janela Estado da impressão sempre que envia um trabalho para impressão, as sequências dos LEDs do painel do operador da impressora indicam o estado do toner. Quando se acender a laranja, o cartucho tem pouco toner e tem de encomendar um cartucho de toner novo.

- Clique duas vezes no ícone Programa de encomendas de reposição do toner Dell no ambiente de trabalho.



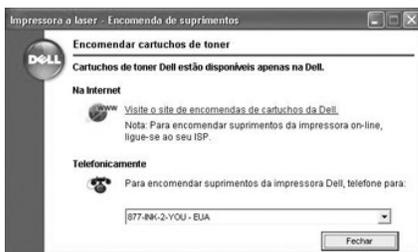
OU

No menu **Iniciar**, clique em **Programas** → **Impressoras Dell** → **Dell Laser Printer 1110** → **Programa de encomendas de reposição do toner Dell**.

OU

Na janela Estado da impressão, clique no botão **Encomendar suprimentos**.

- Aparece a janela Encomendar cartuchos de toner.



Clique em **Visite o site de encomendas de cartuchos da Dell** para encomendar acessórios online.

Se fizer a encomenda por telefone, ligue para o número que aparece por baixo de **Telefonicamente**.

## Tratamento do papel

- [Directrizes relativas ao material de impressão](#)
- [Verificar a localização de saída](#)
- [Colocar material de impressão no tabuleiro de papel](#)
- [Utilizar o modo de alimentação manual](#)
- [Imprimir em materiais especiais](#)

## Directrizes relativas ao material de impressão

O material de impressão inclui papel, cartolina, transparências, etiquetas e envelopes. A impressora permite fazer impressões de alta qualidade em diversos materiais de impressão. Seleccionando o material de impressão adequado à impressora evita problemas de impressão. Para obter a melhor qualidade de impressão possível, utilize apenas papel de impressão de alta qualidade.

Quando escolher os materiais de impressão, considere o seguinte:

- 1 **Resultado desejado:** O papel escolhido deve ser apropriado para o seu projecto.
- 1 **Tamanho:** Pode utilizar qualquer formato de papel que se encaixe facilmente nas guias do tabuleiro de papel.
- 1 **Gramagem:** A impressora suporta as seguintes gramagens de papel:
  - o Papel não calandrado de 60 - 90 g/m<sup>2</sup> para o tabuleiro de papel
  - o Papel não calandrado de 60~163 g/m<sup>2</sup>) para o modo de alimentação manual
- 1 **Luminosidade:** Alguns tipos de papel são mais brancos que outros e produzem imagens mais acentuadas e vibrantes.
- 1 **Suavidade da superfície:** A suavidade do papel afecta a nitidez da impressão.

**⚠ CUIDADO:** Se utilizar um material que não respeite as especificações listadas em "[Especificações do papel!](#)" pode provocar problemas que necessitem de assistência. Este serviço não é coberto pela garantia nem pelos acordos de assistência.

## Tipos, modos de introdução e capacidades

Tipo de papel	Modo de introdução/Capacidade <sup>a</sup>	
	Alimentação automática	Alimentação manual
Papel normal	150	1
Envelopes <sup>b</sup>	-	1
Etiquetas <sup>b</sup>	-	1
Transparências <sup>b</sup>	-	1
Cartolina <sup>b</sup>	-	1

- a. A capacidade máxima pode diminuir em função da espessura do papel.
- b. Se colocar mais de uma folha, pode provocar encravamentos de papel. Tem de colocar as folhas uma a uma no tabuleiro.

## Directrizes para papel e materiais especiais

Quando seleccionar ou colocar papel, envelopes ou outro material especial, lembre-se destas directrizes:

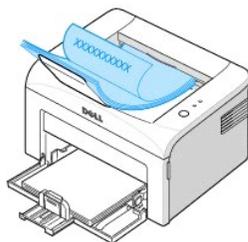
- 1 Tentar imprimir em papel húmido, dobrado, engelhado ou rasgado pode causar encravamento e baixa qualidade de impressão.
- 1 Utilize apenas papel de impressão de alta qualidade para obter os melhores resultados.
- 1 Evite utilizar papel com letras gravadas, perfurações ou texturas que sejam muito suaves ou ásperas. Podem ocorrer encravamentos de papel.
- 1 Mantenha o papel na embalagem da resma até estar pronto a utilizá-lo. Coloque as embalagens em paletes ou prateleiras e não no chão.
- 1 Não coloque objectos pesados sobre o papel, quer ele esteja embalado ou não.
- 1 Não guarde o papel em locais onde haja muita humidade ou outras condições que possam causar engelhas ou dobras.

- 1 Guarde os materiais a temperaturas entre 15°C e 30°C ). A humidade relativa deve ser de 10% a 70%.
- 1 Durante o armazenamento, deve usar uma protecção contra a humidade, como um recipiente ou saco de plástico, para evitar que o pó e humidade estraguem o papel.
- 1 Coloque tipos especiais de papel folha a folha.
- 1 Utilize apenas materiais especificamente recomendados para impressoras laser.
- 1 Para evitar que materiais especiais, tais como transparências e folhas de etiquetas, se cole uns aos outros, retire-os assim que forem impressos.
- 1 Para envelopes:
  - o Use apenas envelopes de bom fabrico, com dobras bem vincadas.
  - o Não use envelopes com ganchos ou fechos.
  - o Não use envelopes com janelas, revestimentos, adesivos auto-colantes ou outros materiais sintéticos.
  - o Não use envelopes danificados ou de má qualidade.
  - o Utilize apenas envelopes recomendados para impressoras laser. Antes de colocar envelopes no tabuleiro, verifique se não estão danificados nem colados uns aos outros.
  - o Não utilize envelopes com selos.
- 1 Transparências:
  - o Coloque-as sobre uma superfície plana depois de as retirar da impressora.
  - o Não as deixe no tabuleiro de papel durante períodos prolongados de tempo. O pó e a sujidade podem acumular-se sobre elas, provocando manchas na impressão.
  - o Para evitar manchas causadas por impressões digitais, manuseie as transparências e o papel revestido com cuidado.
  - o Para evitar o desbotamento, não exponha as transparências impressas à luz do sol durante muito tempo.
  - o Utilize apenas transparências recomendadas para impressoras laser.
  - o Verifique se as transparências não estão engelhadas, dobradas nem apresentam cortes nas margens.
  - o Não utilize transparências separadas por uma protecção.
- 1 Etiquetas:
  - o Verifique se o material adesivo pode tolerar temperaturas de fusão de 180 °C durante 0,1 segundo.
  - o Verifique se não existe material adesivo exposto entre as etiquetas. As áreas expostas podem causar o descolamento das etiquetas durante a impressão, o que pode provocar o encravamento do papel. Os adesivos expostos também podem causar danos nos componentes da impressora.
  - o Não coloque uma folha de etiquetas na impressora mais do que uma vez. A protecção adesiva destina-se a uma única impressão.
  - o Não utilize etiquetas que se estejam a soltar da protecção ou que apresentem engelhas, bolhas ou outras imperfeições.
  - o Utilize apenas etiquetas recomendadas para impressoras laser.
- 1 Cartão ou materiais com um formato personalizado:
  - o Os postais, os cartões com 89 mm por 148 mm (índice) e outros materiais com tamanho personalizado podem ser impressos nesta impressora. O tamanho mínimo é de 76 por 127 mm e o tamanho máximo é de 216 por 356 mm.
  - o Introduza sempre primeiro o lado mais curto do papel no alimentador manual. Se pretender imprimir em modo horizontal, faça esta selecção no software. Se introduzir primeiro o lado mais longo do papel, pode causar encravamentos.
  - o Não imprima em folhas com menos de 76 mm de largura ou 127 mm de comprimento.
- 1 Papel pré-impresso:
  - o Os papéis timbrados devem ser impressos com tinta não inflamável que não se derreta, evapore ou liberte substâncias perigosas quando submetida à temperatura de fusão da impressora que é de 205°C durante 0,1 segundos.
  - o A tinta dos papéis timbrados deve ser não inflamável e não deve afectar seriamente os cilindros da impressora.
  - o Os formulários e os papéis timbrados devem ser isolados com uma película à prova de humidade para evitar alterações durante o armazenamento.
  - o Antes de colocar papel pré-impresso, como formulários e papéis timbrados, verifique se a tinta do papel está seca. Durante o processo de fusão, a tinta húmida pode soltar-se do papel pré-impresso.
  - o Não utilize papel de **auto-cópia** e papel **vegetal**. Se utilizar estes papéis pode provocar resíduos químicos e danificar a impressora.

---

**Verificar a localização de saída**

A impressora tem um tabuleiro de saída que recolhe o papel com a face impressa virada para baixo, pela ordem de impressão.



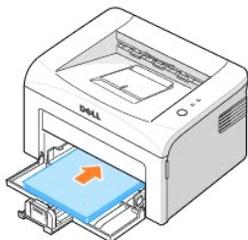
- 📌 **Nota:** Se imprimir muitas páginas, a superfície do tabuleiro de saída pode ficar quente. Não toque na superfície, e principalmente, mantenha crianças afastadas da superfície.
- 📌 **Nota:** O tabuleiro de saída de papel tem uma capacidade máxima de 100 folhas de papel. Retire as páginas para que o tabuleiro não fique sobrecarregado.

---

## Colocar material de impressão no tabuleiro de papel

A colocação correcta do papel ajuda a evitar encravamentos e garante impressões sem erros. Não retire o papel do tabuleiro enquanto a máquina está a imprimir. Se o fizer, pode causar um encravamento. Consulte "[Tipos, modos de introdução e capacidades](#)" para saber o tamanho de papel e a capacidade do tabuleiro aceites. Pode colocar cerca de 150 folhas de papel normal no tabuleiro.

Abra o tabuleiro de entrada de papel e coloque o papel no tabuleiro com o lado a imprimir voltado para cima.



Para detalhes sobre a colocação do papel no tabuleiro, consulte "[Colocar o Papel](#)".

- 📌 **Nota:** Se tiver problemas na colocação do papel, coloque uma folha de papel no tabuleiro utilizando o modo de alimentação manual.

---

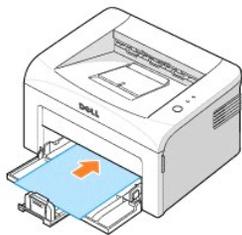
## Utilizar o modo de alimentação manual

Se seleccionar **Alimentação manual** na opção **Origem** na aplicação de software, pode colocar manualmente uma folha de material de impressão no tabuleiro. A alimentação manual do material de impressão pode ser útil se pretender verificar a qualidade da impressão assim que cada página é impressa. Utilize o modo de alimentação manual para imprimir transparências, etiquetas, envelopes ou postais.

- 📌 **Nota:** Coloque sempre os materiais de impressão especificados em "[Especificações do papel](#)" para evitar encravamentos do papel e problemas de qualidade de impressão.
- 📌 **Nota:** Alise qualquer ondulação em postais, envelopes e etiquetas antes de os colocar no tabuleiro.

Para utilizar o modo de alimentação manual:

1. Coloque uma folha de material de impressão no tabuleiro de papel com o lado a imprimir voltado para cima.



Ajuste as guias da largura e comprimento encostando-as ao material de impressão sem o dobrar.

2. Para imprimir um documento no modo de alimentação manual, seleccione **Alimentação manual** em **Origem** na aplicação de software e, em seguida, seleccione o tamanho e o tipo correctos de papel. Para informações detalhadas, consulte ["Separador Papel"](#).
3. Prima na painel do operador da impressora para iniciar a alimentação.  
A impressão começa.

**Nota:** Se não carregar no botão depois de uma pausa, o papel é automaticamente puxado para dentro da impressora.

4. *Se estiver a imprimir várias folhas*, coloque a folha seguinte assim que a primeira página seja impressa e prima .  
Repita este passo em cada página a imprimir.

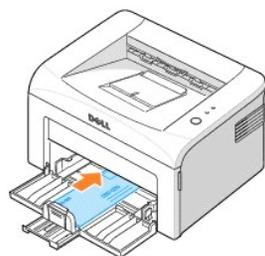
---

## Imprimir em materiais especiais

1. Abra o tabuleiro de entrada de papel.
2. Coloque o material que quer imprimir no tabuleiro. Não misture tipos de materiais diferentes.
3. Ajuste as guias da largura e comprimento encostando-as ao material de impressão sem o dobrar.
4. Para imprimir num material especial, seleccione **Alimentação manual** em **Origem** na aplicação de software e, em seguida, seleccione o tamanho e o tipo correctos de papel. Para informações detalhadas, consulte ["Separador Papel"](#).
5. Prima para começar.

Para informações sobre como colocar cada tipo de material de impressão, consulte as instruções abaixo.

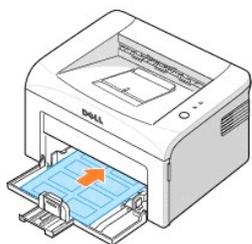
- 1 Coloque um envelope no tabuleiro **com a badana virada para baixo** e a área do selo **no lado superior esquerdo**. O lado do envelope **com a área do selo entra primeiro na impressora**, a partir do centro do tabuleiro.



**ATENÇÃO:** Nunca coloque envelopes com selos, ganchos, fechos, aberturas, revestimentos ou adesivos auto-colantes. Esses envelopes podem danificar gravemente a impressora. O selo é mostrado na ilustração apenas para saber o seu posicionamento.

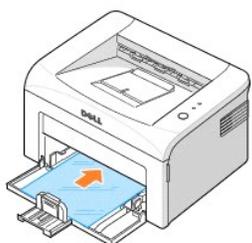
**CUIDADO:** Se imprimir 20 envelopes seguidos, a superfície da tampa superior pode ficar quente. Tenha cuidado.

- 1 Coloque uma folha de etiquetas no tabuleiro **com o lado a imprimir voltado para cima**.



**Nota:** Para evitar que as etiquetas se colem umas às outras, não deixe que as folhas de etiquetas impressas se empilhem ao sair para o tabuleiro.

- 1 Coloque uma transparência no tabuleiro com o lado a imprimir voltado para cima e introduzindo primeiro o lado superior com a fita adesiva.

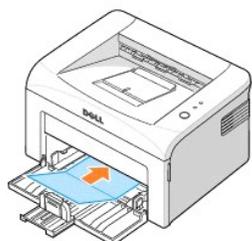


**Nota:** Para evitar que as transparências se colem umas às outras, não deixe que as folhas impressas se empilhem ao sair para o tabuleiro.

**Nota:** Coloque as transparências sobre uma superfície plana depois de as remover da impressora.

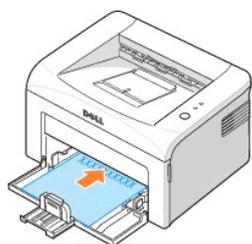
**Nota:** Não utilize transparências separadas por uma protecção.

- 1 Coloque uma folha de cartolina com o lado a imprimir voltado para cima, introduzindo primeiro o lado mais pequeno, a partir do centro do tabuleiro.



**Nota:** Não imprima em materiais com menos de 76 mm de largura ou 127 mm de comprimento.

- 1 Coloque papel timbrado no tabuleiro com a face timbrada virada para cima, e o lado superior voltado para a impressora.



 **Nota:** Antes de colocar papel timbrado, verifique se a tinta do papel está seca. Durante o processo de fusão, a tinta húmida pode soltar-se do papel pré-impresso.

# Imprimir

- [Imprimir documentos](#)
- [Definições da impressora](#)
- [Imprimir várias páginas numa única folha de papel](#)
- [Imprimir cartazes](#)
- [Imprimir nas duas faces \(Duplex manual\)](#)
- [Ajustar o documento ao tamanho de papel seleccionado](#)
- [Imprimir um documento reduzido ou ampliado](#)
- [Utilizar marcas de água](#)
- [Utilizar sobreposições](#)
- [Definir uma impressora partilhada localmente](#)

## Imprimir documentos

O controlador fornecido com a impressora permite utilizar um grande número de funções. As funções fornecidas com o controlador da impressora são as seguintes:

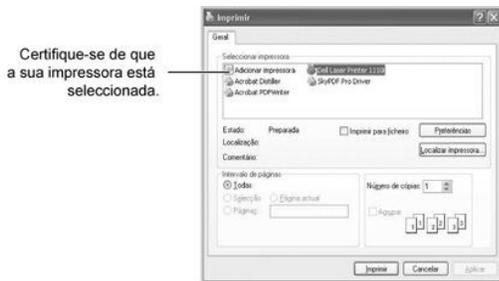
Funções	Controlador da impressora
	Windows 98/Me/2000/XP
Economia de toner	I A
Opção de qualidade de impressão	I A
Impressão de cartazes	I A
Várias páginas por folha (n páginas)	I A
Impressão ajustada à página	I A
Impressão à escala	I A
Marca de água	I A
Sobreposição	I A

O procedimento a seguir descreve os passos gerais necessários para imprimir de várias aplicações do Windows. Os passos exactos para imprimir um documento podem variar consoante o programa que estiver a utilizar. Consulte o *manual* do programa para saber qual é o procedimento de impressão correcto.

1. Abra o documento que pretende imprimir.
2. Selecciona **Imprimir** no menu **Ficheiro**.

Abre-se a janela Imprimir. O aspecto pode diferir dependendo do seu programa.

As definições básicas de impressão são seleccionadas na janela Imprimir. Essas definições incluem o número de cópias e o intervalo de impressão.



▲ Windows XP

3. Para tirar partido das funções fornecidas com a impressora, clique em **Preferências** ou **Propriedades** dependendo do programa ou do sistema operativo que apareça na janela de impressão e vá para o passo 4.

Se aparecer **Configuração**, **Impressora** ou **Opções**, clique nesse botão. Depois clique em **Propriedades** no ecrã seguinte.

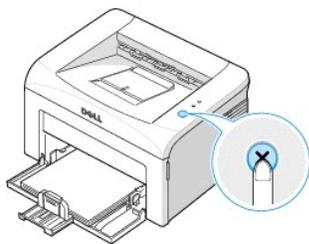
4. Clique em **OK** para fechar a janela das propriedades da impressora.
5. Para começar a imprimir, clique em **Imprimir** ou **OK**, dependendo do programa e do sistema operativo que aparece na janela Imprimir.

## Cancelar um trabalho de impressão

Existem duas maneiras de cancelar um trabalho de impressão:

### Para interromper um trabalho de impressão pelo painel do operador:

Prima . No modo de alimentação manual, não pode cancelar um trabalho de impressão premindo .



A impressora termina a impressão da página em curso e elimina o resto do trabalho de impressão. Se premir  só cancela o trabalho em curso. Se *houver mais de um trabalho de impressão na memória da impressora*, tem de premir  uma vez para cada trabalho.

### Para interromper um trabalho de impressão pela pasta Impressoras:

 **Nota:** Pode aceder a esta janela clicando duas vezes no ícone da impressora no canto inferior direito do ambiente de trabalho do Windows.

1. A partir do botão **Iniciar** do Windows, clique em **Definições**.
2. Seleccione **Impressoras** (Windows 98/Me/2000) ou **Impressoras e faxes** (Windows XP) para abrir a janela Impressoras e clique duas vezes no ícone **Dell Laser Printer 1110**.
3. No menu **Documento**, clique em **Cancelar** (Windows 2000/XP) ou **Cancelar impressão** (Windows 98/Me).



---

## Definições da impressora

Pode utilizar a janela das propriedades da impressora para aceder a todas as opções de que possa necessitar ao utilizar a impressora. Quando aparecerem as propriedades da impressora, pode rever e alterar todas as definições necessárias ao trabalho de impressão.

A janela das propriedades da impressora pode variar, dependendo do sistema operativo. O *Manual do utilizador* mostra a janela Preferências de impressão do Windows XP.

Se aceder às propriedades da impressora através da pasta Impressoras, pode ver os separadores adicionais baseados no Windows (consulte o *Manual do utilizador*) e o separador Impressora (consulte "[Separador Impressora](#)").

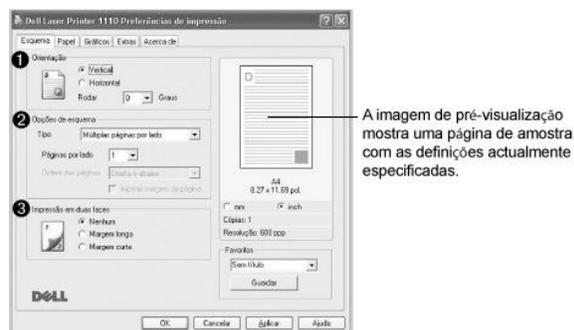
 **Nota:** A maioria das aplicações do sistema Windows sobrepõem as definições especificadas no controlador da impressora. Altere, primeiro, todas as definições de impressão disponíveis na aplicação do software, e depois as definições restantes utilizando o controlador da impressora.

 **Nota:** As definições alteradas permanecem válidas apenas enquanto estiver a utilizar o programa actual. Para que as suas alterações sejam permanentes, faça-as na pasta **Impressoras**. Siga estes passos:

- a. Clique no botão **Iniciar** do Windows.
- b. No Windows 98/Me/2000, clique em **Definições** e aponte para **Impressoras**.  
No Windows XP, clique em **Impressoras e faxes**.
- c. Aponte para o ícone **Dell Laser Printer 1110**.
- d. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e:
  - 1 No Windows 98/Me, clique em **Propriedades**.
  - 1 No Windows 2000/XP, clique em **Configurar impressão** ou em **Propriedades** e aponte para **Preferências de impressão**.
- e. Altere as definições de cada separador e clique em **OK**.

## Separador Esquema

O separador **Esquema** fornece opções para ajustar a maneira como o documento aparece na página impressa. A secção **Opções de esquema** inclui as opções de impressão avançadas, como **Múltiplas páginas por lado** e **Cartaz**. Consulte o passo 3 de ["Imprimir documentos"](#) para mais informações sobre como aceder às propriedades da impressora.



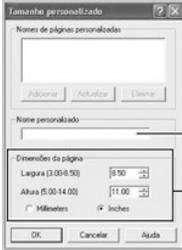
Propriedade	Descrição
<b>1</b> <b>Orientação</b>	<p><b>Orientação</b> permite seleccionar a direcção em que as informações são impressas na página.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A opção <b>Vertical</b> imprime no sentido da altura da página, em estilo de carta.</li> <li>A opção <b>Horizontal</b> imprime no sentido do comprimento da página, em estilo de folha de cálculo.</li> </ul> <p>Se quiser rodar a página 180 graus, seleccione <b>180</b> na lista pendente <b>Rodar</b>.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>▲ Vertical</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>▲ Horizontal</p> </div> </div>
<b>2</b> <b>Opções de esquema</b>	<p><b>Opções de esquema</b> permite seleccionar as opções de impressão avançadas. Para informações detalhadas, consulte <a href="#">"Imprimir várias páginas numa única folha de papel"</a> e <a href="#">"Imprimir cartazes"</a>.</p>
<b>3</b> <b>Impressão em duas faces</b>	<p><b>Impressão em duas faces</b> permite imprimir manualmente nos dois lados do papel. Para informações detalhadas, consulte <a href="#">"Imprimir nas duas faces (Duplex manual)"</a>.</p>

## Separador Papel

Utilize as seguintes opções para definir as necessidades para o tratamento do papel quando aceder às propriedades da impressora. Consulte o passo 3 de ["Imprimir documentos"](#) para mais informações sobre como aceder às propriedades da impressora. Clique no separador **Papel** para aceder às propriedades do papel.



Propriedade	Descrição
<b>1</b> <b>Cópias</b>	<p><b>Cópias</b> permite escolher o número de cópias a imprimir. Pode colocar até 999.</p>
<b>2</b> <b>Tamanho</b>	<p>A opção <b>Tamanho</b> permite escolher o tamanho do papel colocado no tabuleiro de papel.</p> <p>Se o <i>tamanho desejado não aparecer na lista na caixa Tamanho</i>, clique em <b>Personalizado</b>. Quando a janela <b>Tamanho personalizado</b> da página aparecer no ecrã, defina o tamanho do papel e clique em <b>OK</b>. A definição aparece na lista para que possa efectuar sua selecção.</p>

	 <p>Introduza um nome para o tamanho personalizado.</p> <p>Especifique o tamanho do papel.</p>
<p><b>3</b> Origem</p>	<p>Verifique se definiu <b>Origem</b> para o modo de introdução de papel correcto.</p> <p>A origem <b>Alimentação manual</b> é utilizada para imprimir em materiais especiais. Tem de colocar uma folha de cada vez no tabuleiro de papel. Consulte "<a href="#">Utilizar o modo de alimentação manual</a>".</p> <p>Se definir a origem de papel para <b>Seleção automática</b>, a impressora vai buscar automaticamente os materiais de impressão ao tabuleiro de papel correcto.</p>
<p><b>4</b> Tipo</p>	<p>Verifique se o <b>Tipo</b> está definido como <b>Predefinição da impressora</b>. Se utilizar um tipo de material de impressão diferente, seleccione o tipo de papel correspondente. Para mais informações sobre os materiais de impressão, consulte "<a href="#">Tratamento do papel</a>".</p> <p>Se estiver a utilizar papel de algodão, defina o tipo de papel para <b>Grosso</b> para obter os melhores resultados.</p> <p>Se estiver a utilizar papel reciclado ou papel colorido, seleccione <b>Papel colorido</b>.</p>
<p><b>5</b> Dimensionamento</p>	<p><b>Dimensionamento</b> permite imprimir, à escala, automática ou manualmente um trabalho de impressão numa página. Pode escolher <b>Nenhum</b>, <b>Ajustar à página</b> e <b>Reduzir/ampliar</b>.</p> <p>Para informações detalhadas, consulte "<a href="#">Ajustar o documento ao tamanho de papel seleccionado</a>" e "<a href="#">Imprimir um documento reduzido ou ampliado</a>".</p>

## Separador Gráficos

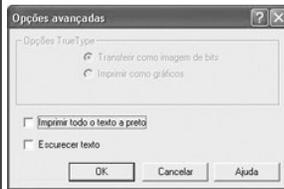
Utilize as opções gráficas a seguir para ajustar a qualidade da impressão às suas necessidades específicas. Consulte o passo 3 de "[Imprimir documentos](#)" para mais informações sobre como aceder às propriedades da impressora. Clique no separador **Gráficos** para fazer aparecer as propriedades mostradas abaixo.



Propriedade	Descrição
<p><b>1</b> Resolução</p>	<p>Pode seleccionar a resolução de impressão escolhendo entre <b>600 ppp (normal)</b> ou <b>300 ppp (rascunho)</b>. Quanto maior a definição, mais acentuada será a claridade dos caracteres e dos gráficos impressos. As definições superiores podem aumentar o tempo de impressão dos documentos.</p>
<p><b>2</b> Modo de economia de toner</p>	<p>A selecção dessa opção prolonga a vida do cartucho de toner e diminui o custo por página, sem redução significativa da qualidade da impressão.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Activado:</b> Seleccione esta opção para que a impressora use menos toner em cada página.</li> <li>• <b>Desactivado:</b> Se não for necessário economizar toner para imprimir um documento, seleccione essa opção.</li> </ul>
<p><b>3</b> Luminosidade</p>	<p>Utilize esta opção para tornar a impressão mais clara ou mais escura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Normal:</b> Esta é a opção adequada para os documentos normais.</li> <li>• <b>Claro:</b> Esta opção é destinada a documentos com imagens com escalas de cinzento ou linhas mais escuras.</li> <li>• <b>Escuro:</b> Esta opção é destinada a documentos com imagens com escalas de cinzento mais claras, maior definição gráfica e linhas mais finas.</li> </ul>

#### 4 Opções avançadas

Podemos definir as opções avançadas com um clique no botão **Opções avançadas**.



##### Opções TrueType

Esta opção determina as indicações que o controlador dá à impressora acerca da impressão do texto no documento. Seleccione a definição apropriada em função do estado do documento. **Esta opção só está disponível quando utilizar o Windows 98.**

- **Transferir como imagem de bits:** Quando esta opção é seleccionada, o controlador transfere os dados do tipo de letra como imagens de mapas de bits. Os documentos que possuam tipos de letra complexos, tais como Coreano ou Chinês ou vários tipos de letra, são impressos mais rapidamente nesta definição.
- **Imprimir como gráficos:** Quando esta opção é seleccionada, o controlador transfere todos os tipos de letra como gráficos. Ao imprimir documentos com grande conteúdo de imagens gráficas e relativamente poucos tipos de letras TrueType, esta opção pode melhorar o desempenho (velocidade) da impressão.

##### Imprimir todo o texto a preto

Quando a opção **Imprimir todo o texto a preto** está seleccionada, todo o texto do documento é impresso a preto, independentemente da cor em que é apresentado no ecrã. Quando não está seleccionada, o texto colorido é impresso em tons de cinzento.

##### Escurecer texto

Quando a opção **Escurecer texto** está seleccionada, todo o texto do documento é impresso mais escuro do que num documento normal.

## Separador Extras

Consulte o passo 3 de "[Imprimir documentos](#)" para mais informações sobre como aceder às propriedades da impressora. Clique no separador **Extras** para aceder às funções seguintes:



Propriedade	Descrição
1 <b>Marca de água</b>	Podemos adicionar o texto para ser impresso em cada página do documento. Consulte " <a href="#">Utilizar marcas de água</a> ".
2 <b>Sobreposição</b>	As sobreposições são frequentemente utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Consulte " <a href="#">Utilizar sobreposições</a> ".
3 <b>Opções de saída</b>	<p>Ordem de impr.: Podemos definir a sequência de impressão das páginas. Seleccione a ordem de impressão na lista pendente.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Normal:</b> A impressora imprime todas as páginas desde a primeira até à última.</li><li>• <b>Inverter todas as páginas:</b> A impressora imprime todas as páginas desde a última até à primeira.</li><li>• <b>Imprimir páginas ímpares:</b> A impressora só imprime as páginas ímpares do documento.</li><li>• <b>Imprimir páginas pares:</b> A impressora só imprime as páginas pares do documento.</li></ul> <p><b>Reimprimir quando encravar:</b> Quando esta opção está seleccionada, a impressora mantém a imagem da página impressa na memória até a impressora indicar que a página foi impressa com êxito. Se ocorrer um encravamento de papel, a impressora volta a imprimir a última página enviada pelo computador depois de ter retirado o papel encravado.</p> <p> <b>Nota:</b> Se ocorrer um encravamento do papel na área de saída do papel, a impressora não volta a imprimir as páginas que deram erro. Reimprima essas páginas.</p>

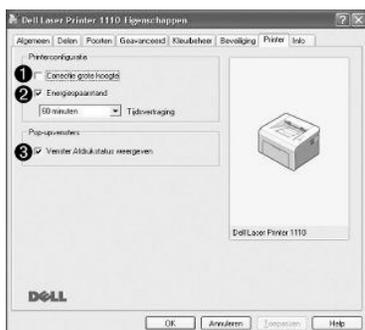
## Separador Acerca de

Utilize o separador **Acerca de** para ver a nota de copyright e o número da versão do controlador. Se tiver um browser da Internet, pode ligar-se à Internet clicando em **Adquirir acessórios**. Consulte o passo 3 de "[Imprimir documentos](#)" para mais informações sobre como aceder às propriedades da impressora.

## Separador Impressora

Se aceder às propriedades da impressora pela pasta **Impressoras**, aparece o separador **Impressora**. Pode ajustar a configuração da impressora.

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 98/Me/2000, seleccione **Definições** e depois **Impressora**.  
No Windows XP, seleccione **Impressoras e faxes**.
3. Seleccione o ícone **Dell Laser Printer 1110**.
4. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e seleccione **Propriedades**.
5. Clique no separador **Impressora** e defina as opções.



Propriedade	Descrição
<b>1</b> Correção de grande altitude	Se for utilizar a impressora num local com uma altitude superior a 2.500 m, seleccione esta opção para otimizar a qualidade de impressão nessas circunstâncias.
<b>2</b> Economia de energia	Se seleccionar esta opção, a impressora muda para o modo de economia de energia passado o tempo especificado desde a última operação. Pode seleccionar o período de tempo para a entrada da impressora no modo de economia de energia na lista pendente <b>Tempo diferido</b> . O valor mínimo que pode seleccionar é <b>5 Minutos</b> .
<b>3</b> Apresentar janela do estado da impressão	Se esta opção estiver seleccionada, sempre que enviar um trabalho para a impressora, a janela Estado da impressão que mostra o estado da impressora, aparece no ecrã do computador.

## Utilizar uma definição favorita

A opção **Favoritos**, que aparece em todos os separadores das propriedades, com excepção do separador **Acerca de**, permite guardar as definições das propriedades actuais para utilização futura.

Para guardar um item em Favoritos:

1. Altere as definições conforme necessário em cada separador.
2. Introduza um nome na caixa de texto **Favoritos**.



3. Clique em **Guardar**.

Para usar uma definição guardada, seleccione-a na lista pendente **Favoritos**.

Para eliminar uma definição favorita, seleccione-a na lista e clique em **Eliminar**.

Também pode restaurar as predefinições do controlador da impressora seleccionando a opção **Predefinição da impressora** na lista.

## Utilizar a Ajuda

A impressora possui um ecrã de ajuda que pode ser activado por meio do botão **Ajuda**, disponível na janela de propriedades de impressora. Esse ecrã de ajuda fornece informações pormenorizadas acerca das funções incluídas no controlador da impressora.

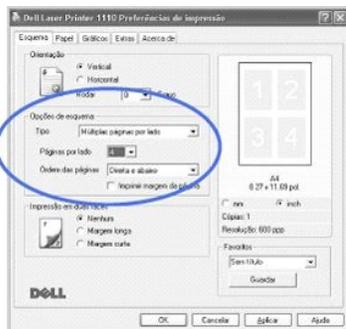
Também pode fazer clique  no canto superior direito e, em seguida, fazer clique em qualquer definição.

## Imprimir várias páginas numa única folha de papel

Pode seleccionar o número de páginas a imprimir numa única folha de papel. Para imprimir mais de uma página por folha, as páginas diminuirão de tamanho e serão distribuídas pela folha. Pode imprimir até 16 páginas numa folha.



1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda às propriedades da impressora. Consulte o passo 3 de "[Imprimir documentos](#)".
2. No separador **Esquema**, seleccione **Múltiplas páginas por lado** na lista pendente **Tipo**.
3. Seleccione o número de páginas por folha que deseja imprimir (1, 2, 4, 6, 9 ou 16) na lista pendente **Páginas por lado**.



4. *Se necessário*, seleccione a ordem das páginas na lista pendente **Ordem das páginas**.



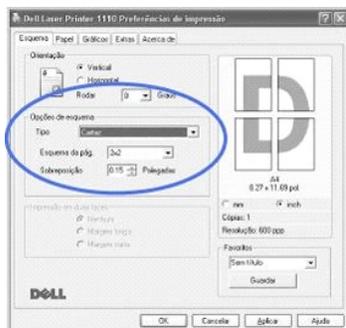
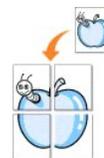
Selecione a caixa **Imprimir margem da página** para imprimir um limite em torno de cada página na folha. A opção **Imprimir margem da página** ou **Ordem das páginas** só é activada se **Páginas por lado** estiver definida para um número superior a um.

5. Clique no separador **Papel** e seleccione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
6. Clique em **OK** e imprima o documento.

## Imprimir cartazes

Pode imprimir documentos de uma única página em 4, 9 ou 16 folhas de papel, para colar as folhas umas às outras e formar um documento com o tamanho de um cartaz.

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda às propriedades da impressora. Consulte o passo 3 de ["Imprimir documentos"](#).
2. No separador **Esquema**, seleccione **Cartaz** na lista pendente **Tipo**.



3. Configure a opção cartaz:

O esquema da página pode ser 2x2, 3x3 ou 4x4. Se seleccionar 2x2, a impressão será automaticamente estendida para cobrir 4 páginas físicas.



▲ 2 x 2



▲ 3 x 3

Especifique uma sobreposição em milímetros ou polegadas para facilitar a reconstrução do cartaz resultante.



4. Clique no separador **Papel** e seleccione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
5. Clique em **OK** e imprima o documento. Pode completar o cartaz colando as folhas umas às outras

## Imprimir nas duas faces (Duplex manual)

Pode imprimir nas duas faces de uma folha de papel manualmente. Antes de imprimir, decida como quer o seu documento orientado.



As opções são:

- 1 **Margem longa**, que é o esquema convencional utilizado na encadernação de livros.
- 1 **Margem curta**, que é o tipo utilizado muitas vezes nos calendários.



▲ Margem longa



▲ Margem curta

- 📌 **Nota:** Não imprima nas duas faces de etiquetas, transparências, envelopes ou papel grosso. Isso pode ocasionar encravamento do papel e danos da impressora.
- 📌 **Nota:** Para a impressão em duas faces, pode utilizar apenas os seguintes tamanhos de papel: A4, Carta, Legal e Fólio, com uma gramagem de 75 a 90 g/m<sup>2</sup>.

Para imprimir manualmente um documento com duas faces:

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda às propriedades da impressora. Consulte o passo 3 de "[Imprimir documentos](#)".
2. No separador **Esquema**, seleccione a orientação do papel.
3. Na secção **Impressão em duas faces**, seleccione **Nenhum**, **Margem longa** ou **Margem curta**.



4. Clique no separador **Papel** e seleccione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
5. Clique em **OK** e imprima o documento.

A impressora imprime, primeiro, todas as outras páginas do documento. Terminada a impressão da primeira face do documento, aparece a janela abaixo e  pisca a vermelho.



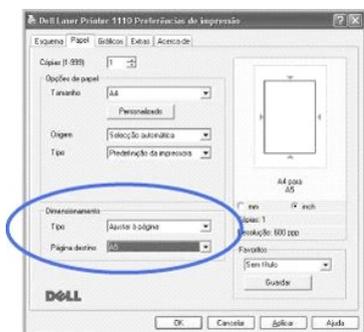
6. Volte a colocar o papel na impressora com a face já impressa voltada para baixo e a parte superior da página virada para a parte da frente do tabuleiro, seguindo as instruções que aparecem na janela acima.
7. Prima  para imprimir a outra face do trabalho.

## Ajustar o documento ao tamanho de papel seleccionado

Pode escolher a escala do trabalho de impressão em qualquer tamanho de papel seleccionado, independentemente do tamanho do documento digital. Isso pode ser útil quando pretende verificar pormenores em documentos pequenos.

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda às propriedades da impressora. Consulte o passo 3 de "[Imprimir documentos](#)".
2. No separador **Papel**, seleccione **Ajustar à página** na lista pendente **Tipo**.
3. Seleccione o tamanho desejado na lista pendente **Página destino**.





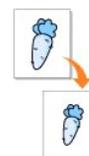
4. Selecione a origem e tamanho do papel e introduza as **Opções de papel**.
5. Clique em **OK** e imprima o documento.

## Imprimir um documento reduzido ou ampliado

É possível definir a escala do trabalho de impressão na página.

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda às propriedades da impressora. Consulte o passo 3 de ["Imprimir documentos"](#).
2. No separador **Papel**, seleccione **Reduzir/ampliar** na lista pendente **Tipo**.
3. Introduza o valor para a escala na caixa **Porcentagem**.

Pode também fazer clique nos botões ▲ ou ▼.



4. Selecione a origem e tamanho do papel e introduza as **Opções de papel**.
5. Clique em **OK** e imprima o documento.

## Utilizar marcas de água

A opção Marca de água permite imprimir texto sobre um documento existente. Talvez deseje, por exemplo, incluir letras grandes a cinzento formando as palavras "RASCUNHO" ou "CONFIDENCIAL" impressas diagonalmente na primeira página ou em todas as páginas do documento.

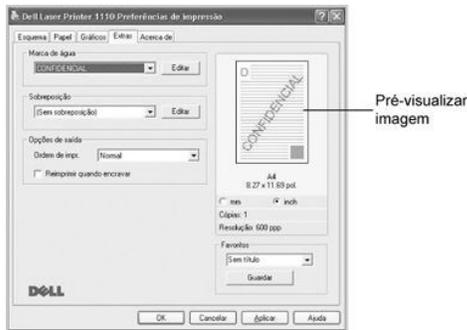
Existem várias marcas de água predefinidas que acompanham a impressora e podem ser alteradas. Além disso, pode adicionar novas marcas de água à lista.



## Utilizar marcas de água já existentes

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda às propriedades da impressora. Consulte o passo 3 de ["Imprimir documentos"](#).

2. Clique no separador **Extras** e seleccione uma marca d'água na lista pendente **Marca de água**. Esta vai aparecer na janela de pré-visualização.

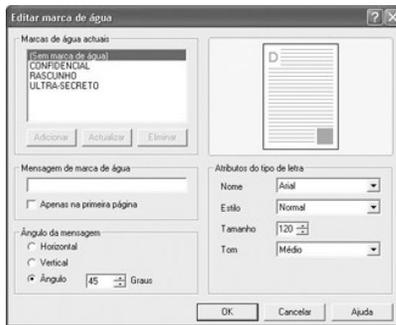


3. Clique em **OK** para iniciar a impressão.

 **Nota:** A imagem de pré-visualização mostra o aspecto da página quando for impressa.

## Criar uma marca de água

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda às propriedades da impressora. Consulte o passo 3 de "[Imprimir documentos](#)".
2. Clique no separador **Extras** e, em seguida, clique em **Editar** na secção **Marca de água**. A janela Editar marca de água aparece no ecrã.



3. Introduza a mensagem de texto que deseja imprimir na caixa **Mensagem de marca de água**.

A mensagem vai aparecer na janela de pré-visualização. A função da imagem de pré-visualização é mostrar qual será a aparência da marca de água na página impressa.

Quando a caixa **Apenas na primeira página** estiver assinalada, a marca de água é impressa apenas na página inicial.

4. Seleccione as opções para a marca de água.

Pode seleccionar o nome do tipo de letra, o estilo, o tamanho e a escala de cinzento na secção **Atributos do tipo de letra** e definir o ângulo da marca de água na secção **Ângulo da mensagem**.

5. Clique em **Adicionar** para acrescentar uma nova marca de água à lista.
6. Quando tiver terminado, clique em **OK** e comece a imprimir.

Para deixar de imprimir a marca de água, seleccione **(Sem marca de água)** na lista pendente **Marca de água**.

## Editar marcas de água

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda às propriedades da impressora. Consulte o passo 3 de "[Imprimir documentos](#)".
2. Clique no separador **Extras** e, em seguida, clique em **Editar** na secção **Marca de água**. A janela Editar marca de água aparece no ecrã.
3. Seleccione a marca de água que deseja editar na lista **Marcas de água actuais** e altere a mensagem da marca de água e as opções respectivas.
4. Clique em **Actualizar** para guardar as alterações.
5. Clique em **OK**.

## Eliminar uma marca de água

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda às propriedades da impressora. Consulte o passo 3 de "[Imprimir documentos](#)".
2. No separador **Extras**, clique em **Editar** na secção **Marca de água**. A janela Editar marca de água aparece no ecrã.
3. Seleccione a marca d'água que deseja eliminar na lista **Marcas de água actuais** e clique em **Eliminar**.
4. Clique em **OK**.

## Utilizar sobreposições

### O que são sobreposições?

Sobreposições são textos e/ou imagens guardadas na unidade de disco rígido do computador (HDD) num formato de ficheiro especial que pode imprimir em qualquer documento. As sobreposições são frequentemente utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Em vez de utilizar papéis timbrados pré-impressos, pode criar uma sobreposição contendo exactamente as mesmas informações do cabeçalho. Para imprimir uma carta com o cabeçalho da sua empresa, não é preciso colocar papel timbrado pré-impresso na impressora. É necessário apenas informar a impressora para imprimir a sobreposição com o cabeçalho no documento.



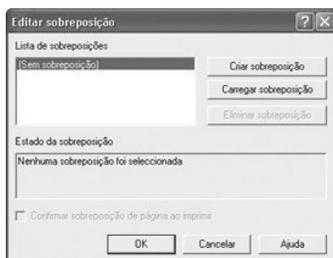
### Criar uma nova sobreposição de página

Para utilizar uma sobreposição de página, crie uma nova sobreposição com o logótipo ou a imagem.

1. Crie ou abra um documento com o texto ou a imagem a utilizar na nova sobreposição de página. Posicione os elementos exactamente como deseja que apareçam quando impressos como sobreposição. *Se necessário*, guarde o ficheiro para utilização futura.
2. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda às propriedades da impressora. Consulte o passo 3 de "[Imprimir documentos](#)".
3. Clique no separador **Extras** e, em seguida, clique em **Editar** na secção **Sobreposição**.



4. Na janela Editar sobreposição, clique em **Criar sobreposição**.



5. Na janela Criar sobreposição, introduza um nome com até oito caracteres na caixa **Nome do ficheiro**. Seleccione o caminho de destino, *se necessário*. (o caminho predefinido é C:\Formover).



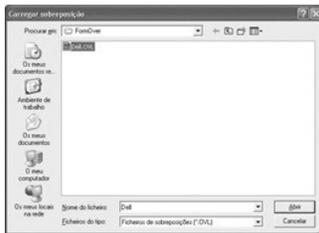
6. Clique em **Guardar**. Pode ver o nome na **Lista de sobreposições**.
7. Clique em **OK** ou **Sim** até ter terminado.

O ficheiro não é impresso; fica guardado no computador.

## Utilizar sobreposições de página

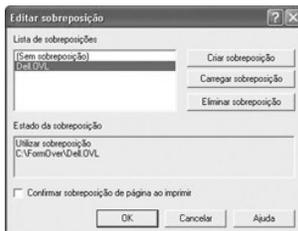
Uma vez criada a sobreposição, ela estará preparada para ser impressa com o documento. Para imprimir uma sobreposição com um documento:

1. Crie ou abra o documento que deseja imprimir.
2. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda às propriedades da impressora. Consulte o passo 3 de "[Imprimir documentos](#)".
3. Clique no separador **Extras**.
4. Selecciona a sobreposição que deseja imprimir na lista pendente de **Sobreposição**.
5. Se o ficheiro de sobreposição não aparecer na lista **Sobreposição**, clique em **Editar** e depois em **Carregar sobreposição** e seleccione o ficheiro de sobreposição.



Se tiver guardado o ficheiro de sobreposição que deseja utilizar num suporte externo, como um CD ou disquete, também pode carregar o ficheiro a partir desse suporte (origem) quando aceder à janela Carregar sobreposição.

Após seleccionar o ficheiro, clique em **Abrir**. O ficheiro é mostrado na caixa **Lista de sobreposições** e permanece disponível para impressão. Selecciona a sobreposição na caixa **Lista de sobreposições**.



6. Se *necessário*, seleccione a caixa **Confirmar sobreposição de página ao imprimir**. Quando a caixa estiver seleccionada, o sistema mostra uma janela de mensagem sempre que enviar um documento para imprimir, pedindo-lhe que confirme se deseja imprimir uma sobreposição no documento.

A resposta **Sim** à janela significa que a sobreposição seleccionada será impressa com o documento. Se responder **Não** a janela cancela a utilização da página de sobreposição.

Se a caixa estiver vazia e tiver seleccionado uma sobreposição, esta será impressa automaticamente com o documento.

7. Clique **OK** ou **Sim** até a impressão começar.

A sobreposição é descarregada com o trabalho de impressão e impressa no documento.

## Eliminar sobreposições de página

Pode eliminar sobreposições de página que deixaram de ser utilizadas.

1. Na janela de propriedades da impressora, clique no separador **Extras**.
2. Clique em **Editar** na secção **Sobreposição**.
3. Selecciona a sobreposição que deseja eliminar na caixa **Lista de sobreposições**.
4. Clique em **Eliminar sobreposição**.
5. Quando aparecer uma janela com uma mensagem de confirmação, clique em **Sim**.
6. Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

---

## Definir uma impressora partilhada localmente

Utilizando um cabo USB, pode ligar a impressora directamente ao computador designado por "computador anfitrião" seleccionado numa rede. A impressora pode ser partilhada com outros utilizadores da rede através de uma ligação de impressoras em rede do Windows 98, Me, 2000 ou XP. Antes de poder partilhar a impressora, tem primeiro de configurar a rede do Microsoft Windows.

### No Windows 98/Me

#### Definir o computador anfitrião

1. Inicie o Windows.
2. Clique no botão **Iniciar**, seleccione **Painel de controlo** e clique duas vezes no ícone **Rede**.
3. Clique na caixa **Partilhar ficheiros e impressoras**, seleccione a caixa junto de **Desejo que os outros possam imprimir na minha(s) impressora(s)** e clique em **OK**.
4. Clique em **Iniciar** e seleccione **Impressoras** em **Definições**. Clique duas vezes sobre o nome da impressora.
5. Clique em **Propriedades** no menu Impressora.
6. Clique no separador **Partilha** e seleccione a caixa **Partilhada como**. Preencha o campo **Nome partilhado** e, em seguida, clique em **OK**.

#### Definir o computador cliente

1. Clique com o botão direito do rato no botão **Iniciar** e seleccione **Explorar**.
2. Abra a pasta de rede na coluna à esquerda.
3. Clique com o botão direito do rato no nome partilhado e clique em **Capturar porta de impressora**.
4. Selecciona a porta desejada, seleccione a caixa **Restabelecer a ligação ao iniciar sessão** e depois clique em **OK**.
5. Clique no botão **Iniciar**, seleccione **Definições** e depois **Impressoras**.
6. Clique duas vezes no ícone da impressora.
7. Clique no menu **Impressora** e aponte para **Propriedades**.
8. Clique no separador **Detalhes**, seleccione a porta da impressora e clique em **OK**.

### No Windows 2000/XP

#### Definir o computador anfitrião

1. Inicie o Windows.
2. No Windows 2000, clique no botão **Iniciar** → **Definições** → **Impressoras**.  
No Windows XP, clique no botão **Iniciar** e seleccione **Impressoras e faxes**.
3. Clique duas vezes no ícone da impressora.
4. Clique no menu **Impressora** e seleccione **Partilhar**.
5. No Windows 2000, seleccione a caixa **Partilhada como**.  
No Windows XP, seleccione a caixa **Partilhar esta impressora**.
6. Preencha o campo **Nome de partilha** e clique em **OK**.

#### Definir o computador cliente

1. Clique com o botão direito do rato no botão **Iniciar** e seleccione **Explorar**.
2. Abra a pasta de rede na coluna à esquerda.
3. Clique no nome partilhado. Se não conseguir encontrar o nome partilhado, verifique se a conta do utilizador para o cliente computador está registada no computador anfitrião.
4. No Windows 2000, a partir do botão **Iniciar**, clique em **Definições** e seleccione **Impressoras**.  
  
No Windows XP, a partir do botão **Iniciar**, clique e seleccione **Impressoras e faxes**.
5. Clique duas vezes no ícone da impressora.
6. Clique no menu **Impressora** e seleccione **Propriedades**.
7. Clique no separador **Portas** e seleccione **Adicionar porta**.
8. Clique em **Porta local** e seleccione **Nova porta**.
9. Preencha o campo **Introduza um nome de porta** e escreva o nome de partilhado.
10. Clique em **OK** e seleccione **Fechar**.
11. Clique em **Aplicar** e seleccione **OK**.

## Descrição geral do software

Depois de instalar a impressora e ligá-la ao computador, tem de instalar os controladores e utilitários utilizando o CD-ROM *Drivers and Utilities* fornecido com a impressora. Se adquiriu um computador e uma impressora Dell™ na mesma altura, os controladores e utilitários foram instalados automaticamente. Não é necessário instalá-los. O CD-ROM *Drivers and Utilities* contém o seguinte:

- 1 Controlador de impressão Dell – permite estabelecer a comunicação entre o computador e a impressora. Para utilizar a impressora como uma impressora do Windows, tem de instalar o controlador de impressão. Para informações sobre a instalação do controlador de impressão no Windows, consulte "[Instalar o software](#)".
- 1 Dell Toner Management System™ – mostra o estado da impressão e o nome do trabalho quando enviar um trabalho para imprimir. A janela Dell Toner Management System™ também mostra o nível de toner restante e permite encomendar cartuchos de toner de substituição.
- 1 Manual do utilizador – documentação em HTML que fornece informações detalhadas sobre a utilização da impressora.

## Instalar o software

Antes de começar, certifique-se de que o seu sistema satisfaz os requisitos mínimos.

 **NOTA:** Para o Windows 2000/XP, deve ser o administrador do sistema a instalar o software da Dell.

### Requisitos de sistema

Item	Requisitos	
Sistema operativo	Windows 98/Me/2000/XP	
CPU	Windows 98/Me/2000	Pentium II 400 MHz ou superior
	Windows XP	Pentium III 933 MHz ou superior
RAM	Windows 98/Me/2000	64 MB ou superior
	Windows XP	128 MB ou superior
Espaço livre no disco	Windows 98/Me/2000	300 MB ou superior
	Windows XP	1 GB ou superior
Internet Explorer	5.0 ou superior	

## Instalar o software da Dell

Um controlador de impressão é um software que permite estabelecer a comunicação entre o computador e a impressora. O procedimento para instalar controladores depende do sistema operativo que estiver a utilizar.

 **NOTA:** Se instalar um cabo USB enquanto a impressora e o computador estiverem ligados, o assistente de hardware do Windows abre-se automaticamente. Feche o ecrã e utilize o CD-ROM *Drivers and Utilities* para instalar o software da Dell.

1. Verifique se a impressora está ligada ao computador e à corrente. Feche todos os programas desnecessários.

 **NOTA:** Se a impressora não estiver ligada ao computador quando instalar o CD-ROM, aparece o ecrã Não foi encontrada nenhuma impressora. Siga as instruções para instalar o software.

2. Introduza o CD-ROM *Drivers and Utilities*.



3. *Se necessário*, seleccione um idioma, premindo o botão **Idioma** no ecrã principal.
4. Seleccione **Instalação típica** para instalar o *Manual do utilizador*, o controlador de impressão e o Dell Toner Management System™ como predefinições.

Para instalar um único componente à sua escolha, seleccione **Instalação personalizada**. Também pode optar por outra pasta de destino.

5. Quando a instalação estiver concluída, pode imprimir uma página de teste. Clique em **Concluir** para completar a instalação e fechar o assistente. Agora, está pronto para imprimir.

---

## Desinstalar o software

Se estiver a actualizar o software ou se a instalação do controlador não for bem sucedida, deve remover o controlador de impressão. Pode remover o software utilizando o CD-ROM *Drivers and Utilities* ou o programa de desinstalação do Windows.

 **NOTA:** Feche todos os programas antes de desinstalar o software.

1. No menu **Iniciar**, seleccione **Programas** → **Impressoras Dell** → **Dell Laser Printer 1110** → **Desinstalar o software da Dell Laser Printer 1110**.



2. Seleccione o software que quer remover e clique em **Seguinte**.  
O controlador seleccionado e todos os respectivos componentes são eliminados do computador.
3. Clique em **Concluir**.

---

## Utilizar o Dell™ Toner Management System

### Janela Estado da impressão

A janela Estado da impressão mostra o estado da impressão (Impressora preparada, Impressora offline e Verificação de erros da impressora), o nome do trabalho que está a ser impresso e o nível de toner da impressora.

A janela Estado da impressão aparece quando enviar um trabalho de impressão para a impressora. Esta janela só aparece no ecrã do computador.



### Programa de encomendas de reposição do toner Dell

Pode abrir a janela Programa de encomendas de reposição do toner Dell a partir da janela Estado da impressão, da janela Programas ou do ícone do ambiente de trabalho.

Pode encomendar toner por telefone ou a partir da Web. Para informações detalhadas, consulte ["Encomendar acessórios"](#).

## Especificações

- [Especificações da impressora](#)
- [Especificações do papel](#)

### Especificações da impressora

Item	Especificações e descrição
Velocidade de impressão	Até 16 ppm em A4 (17 ppm em Carta)
Resolução	600 x 600 ppp
Tempo da primeira impressão	10 segundos
Tempo de aquecimento	30 segundos
Potência nominal	110 - 127 V CA (EUA, Canadá) / 220 - 240 V (outros países), 50 / 60 Hz
Consumo de energia	300 W em média durante o funcionamento / Menos de 6 W em modo de hibernação
Ruído acústico	Em modo de espera: Inferior a 30 dB; Em modo de impressão: Inferior a 50 dB; Em modo de hibernação: Ruído de fundo
Quantidade de toner	Um único cartucho
Vida do cartucho de toner	Enviada com um cartucho de toner para 1.000 páginas com uma cobertura de 5% da ISO 19752 (2.000 páginas com um cartucho de toner normal)
Ciclo de trabalho	Mensal: Até 8.000 páginas
Gramagem	5,5 kg (incluindo cartucho de toner)
Peso da embalagem	Papel: 1,2 kg Plástico: 0,2 kg
Dimensões externas (L x P x A)	358 x 299 x 217 mm
Ambiente de funcionamento	Temperatura: 10 - 32°C; Humidade: 20 - 80% HR
Emulação	GDI
Memória RAM	2 MB (não expansível)
Tipos de letra	Tipos de letra do Windows
Interface	USB 1.1 (Compatível com USB 2.0)
Compatibilidade dos SO	Windows 98/Me/2000/XP

### Especificações do papel

#### Descrição geral

A impressora aceita diversos materiais de impressão, tais como folhas de papel em formatos predefinidos (incluindo papel com conteúdo de até 100 por cento de fibras recicladas), envelopes, etiquetas, transparências e papel de tamanho personalizado. Propriedades como gramagem, composição, granulação e teor de humidade são factores importantes que afectam o desempenho da impressora e a qualidade do trabalho. O papel que não obedece às directrizes descritas neste *Manual do utilizador* pode causar os seguintes problemas:

- 1 Baixa qualidade de impressão
- 1 Mais encravamentos de papel
- 1 Desgaste prematuro da impressora.

 **Nota:** Alguns tipos de papel podem respeitar as todas directrizes deste manual e mesmo assim não produzirem resultados satisfatórios. Esse problema pode ser resultado de manuseio inadequado, níveis inaceitáveis de temperatura e humidade ou outras variáveis sobre as quais a Dell não tem controlo.

 **Nota:** Antes de adquirir grandes quantidades de papel, certifique-se de que o papel obedece aos requisitos especificados neste *Manual do utilizador*.

 **Cuidado:** A utilização de papel que não obedeça às especificações pode causar problemas e exigir reparações. Essas reparações não são cobertas pela garantia ou pelos acordos de assistência da Dell.

## Tipos de papel suportados

Papel	Dimensões <sup>a</sup>	Gramagem	Capacidade <sup>b</sup>	
Papel normal				
Letter	216 x 279 mm	<ul style="list-style-type: none"> <li>60 a 90 g/m<sup>2</sup> não calandrado no tabuleiro de papel</li> <li>60 a 163 g/m<sup>2</sup> não calandrado no modo de alimentação manual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>150 folhas de papel não calandrado de 75 g/m<sup>2</sup> no tabuleiro de papel</li> <li>1 folha de papel no modo de alimentação manual</li> </ul>	
A4	210 x 297 mm			
A5	148 x 210 mm			
Executive	184,2 x 266,7 mm			
Legal	215,9 x 355,6 mm			
JIS B5	182 x 257 mm			
ISO B5	176 x 250 mm			
A6	105 x 148,5 mm			
Ofício	216x343 mm			
US Folio	216 x 330 mm			
Envelopes				
No.10	105 x 241 mm	75 a 90 g/m <sup>2</sup> não calandrado no modo de alimentação manual	1 folha de papel no modo de alimentação manual	
DL	110 x 220 mm			
C5	162 x 229 mm			
C6	114 x 162 mm			
MONARCH	98,4 x 190,5 mm			
Etiquetas				
Carta	216 x 279 mm	120 a 150 g/m <sup>2</sup> não calandrado		
A4	210 x 297 mm			
TRANSPARÊNCIAS				
Carta	216 x 279 mm	138 a 146 g/m <sup>2</sup> não calandrado		
A4	210 x 297 mm			
Cartões				
Postal	101,6 x 152,4 mm	90 a 163 g/m <sup>2</sup> não calandrado no modo de alimentação manual		
Tamanho mínimo (personalizado)	76 x 127 mm	60 a 120 g/m <sup>2</sup> não calandrado no modo de alimentação manual		
Tamanho máximo (Legal)	216 x 356 mm			

- a. A impressora suporta uma vasta gama de tamanhos de folhas.  
b. A capacidade pode variar consoante o peso e a espessura dos materiais de impressão e as condições ambientais.

 **Nota:** Podem ocorrer encravamentos ao utilizar materiais de impressão com menos de 127 mm de comprimento. Para um bom desempenho, guarde e manuseie o papel correctamente. Consulte "[Ambiente de armazenamento da impressora e do papel](#)".

## Diretrizes para a utilização do papel

Para obter os melhores resultados, utilize papel convencional de 75 g/m<sup>2</sup>. Certifique-se de que o papel é de boa qualidade e não possui cortes, entalhes, rasgos, manchas, partículas soltas, poeira, engelhas, espaços vazios e margens dobradas ou torcidas.

Se não tiver a certeza do tipo de papel que está a colocar, por exemplo, não calandrado ou reciclado, verifique a etiqueta na embalagem.

Os problemas a seguir podem causar desvios na qualidade da impressão, encravamentos ou mesmo avarias na impressora:

Sintoma	Problema com o papel	Solução
Baixa qualidade de impressão ou adesão do toner, problemas com a alimentação	Muita humidade, papel muito áspero, muito suave ou com letras gravadas; lote de papel defeituoso	Experimente outro tipo de papel, entre 100 e 400 Sheffield, com teor de humidade de 4 a 5 %.
Perdas de informação, encravamentos, dobras	Armazenamento impróprio	Guarde o papel na horizontal dentro da embalagem à prova de humidade.
Aumento de sombras cinzentas no segundo plano/desgaste da impressora	Papel muito pesado	Utilize papel mais leve, use a ranhura de saída posterior.
Ocorrência excessiva de dobras durante a alimentação	Muita humidade, sentido errado das fibras ou corte no sentido transversal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Use a ranhura de saída posterior.</li> <li>Utilize papel com corte no sentido longitudinal.</li> </ul>

Encravamento, avaria na impressora	Recortes ou perfurações	Não utilize papel com recortes ou perfurações.
Problemas com a alimentação	Bordas irregulares	Utilize papel de boa qualidade.

-  **Nota:** Não utilize papel timbrado impresso com tintas a baixa temperatura, tais como os usados em alguns tipos de termografia.
-  **Nota:** Não utilize papel timbrado com letras em relevo ou gravadas.
-  **Nota:** A impressora utiliza calor e pressão para lançar o toner sobre o papel. Certifique-se de que todo o papel colorido ou os formulários pré-impressos utilizam tintas compatíveis com essa temperatura de fusão (200°C durante 0,1 segundo).

## Especificações do papel

Categoria	Especificações
Acidez	5,5 a 8,0 pH
Espessura	0,094 a 0,18 mm
Ondulação da resma	Uniforme até 0,02 pol (5 mm)
Condições de corte das bordas	Corte a direito, sem rasgar, com uma lâmina afiada.
Compatibilidade da fusão	Não deve queimar, derreter, aderir ou libertar emissões perigosas quando aquecido a 200°C durante 0,1 segundo.
Granulação	Corte no sentido longitudinal
Teor de humidade	4% - 6% de peso
Suavidade	100 a 250 Sheffield

## Capacidade de saída de papel

Localização da saída	Capacidade
Tabuleiro de saída de papel (Face impressa virada para baixo)	100 folhas de papel não calandrado de 75 g/m <sup>2</sup>

## Ambiente de armazenamento da impressora e do papel

As condições de armazenamento do papel afectam directamente a sua alimentação.

O ideal é que o ambiente de armazenamento do equipamento e do papel esteja à temperatura ambiente ou próximo dela, em condições não muito secas nem muito húmidas. Lembre-se de que o papel é higroscópico: Absorve e perde a humidade rapidamente.

O calor age com a humidade e danifica o papel. O calor provoca a evaporação da humidade do papel, enquanto o frio faz a humidade condensar-se nas folhas. Sistemas de aquecimento e de ar condicionado absorvem a maior parte da humidade do ambiente. Com a abertura da embalagem e utilização do papel, ele perde humidade, causando riscas e nódoas. O tempo húmido e os refrigeradores a água aumentam a humidade do ambiente. Com a abertura da embalagem e a utilização, o papel absorve o excesso de humidade, causando impressões desbotadas e perda de informação. Além disso, com as variações de humidade, o papel pode ficar enrugado. Isto pode causar encravamentos de papel.

Deve ter cuidado para não comprar mais papel do que o que pode usar em períodos curtos (cerca de 3 meses). O papel armazenado por longos períodos pode ser exposto a extremos de calor e humidade, o que pode causar danos. É importante o planeamento para evitar danificar grandes quantidades de papel.

O papel fechado em resmas lacradas pode permanecer estável durante vários meses antes do uso. As embalagens abertas possuem mais potencial para danos ambientais, especialmente se não possuírem barreiras de protecção contra humidade.

O ambiente de armazenamento do papel deve ser adequadamente mantido para garantir o máximo desempenho. As condições requeridas são 20°C a 24°C, com uma humidade relativa de 4% a 55%. Ao avaliar o ambiente de armazenamento do papel deve considerar as directrizes seguintes:

- 1 O papel deve ser armazenado à temperatura ambiente ou próximo a ela.
- 1 O ar não deve ser muito seco nem muito húmido.
- 1 A melhor maneira de armazenar uma resma aberta é colocá-la bem fechada na sua embalagem à prova de humidade. Se o ambiente da impressora estiver sujeito a mudanças muito acentuadas, desembale apenas a quantidade de papel a ser utilizada durante o dia para evitar alterações de humidade indesejadas.



## Manual do utilizador™ da Dell Laser Printer 1110

Clique nas ligações à esquerda para obter informações sobre as funções, opções e funcionamento da impressora. Para informações sobre a outra documentação fornecida com a impressora, consulte "[Localizar a informação](#)".

Para encomendar cartuchos de toner ou acessórios da Dell:

1. Clique duas vezes no ícone Programa de encomendas de reposição do toner Dell no ambiente de trabalho.



OU

2. Visite o website da Dell ou encomende os acessórios para a impressora Dell pelo telefone.

[www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)

---

## Notas, chamadas de atenção e cuidados



**NOTA:** NOTA indica a existência de informações importantes que o ajudam a utilizar melhor a impressora.



**ATENÇÃO:** ATENÇÃO indica que pode provocar danos no hardware ou perder os dados e explica como evitar o problema.



**CUIDADO:** CUIDADO indica a existência de perigo potencial de danos materiais, ferimentos ou a morte.

-----  
**As informações deste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.**  
© 2005 Dell Inc. Todos os direitos reservados.

É estritamente proibida a reprodução sob qualquer forma, sem a autorização prévia, por escrito, da Dell Inc.

Marcas comerciais utilizadas neste texto: *Dell*, o logótipo *DELL* e *Dell Toner Management System* são marcas comerciais da Dell Inc.; *Microsoft* e *Windows* são marcas registadas da Microsoft Corporation.

Adobe é uma marca registada da Adobe Systems Incorporated.

Neste documento podem ser utilizadas outras marcas e nomes comerciais para indicar as entidades proprietárias das marcas ou nomes dos produtos respectivos. A Dell Inc. renuncia a quaisquer interesses de propriedade relativamente a marcas comerciais e nomes de marcas para além dos seus.

-----  
Modelo Dell 1110  
Março 2006 SRV XG041 Revisão A00

## Resolução de problemas

- [Resolver encravamentos no tabuleiro de papel](#)
- [Entender os LEDs do painel do operador](#)
- [Lista de verificação de problemas](#)
- [Resolver problemas gerais de impressão](#)
- [Resolver problemas da qualidade de impressão](#)

---

### Resolver encravamentos no tabuleiro de papel

Por vezes, o papel encrava durante um trabalho de impressão. Algumas das causas podem ser:

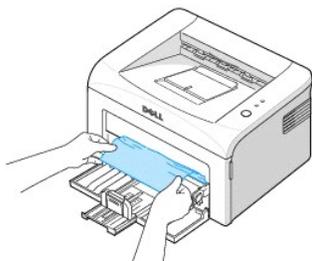
- 1 O tabuleiro de papel está demasiado cheio.
- 1 Abriu a tampa dianteira ou superior durante um trabalho de impressão.
- 1 As guias de papel ajustáveis não estão posicionadas correctamente.
- 1 Está a ser usado papel que não está em conformidade com as especificações. Consulte "[Especificações do papel](#)".
- 1 Está a ser usado papel fora da gama de tamanhos suportados. Consulte "[Especificações do papel](#)".

Se o papel encravar,  no painel do operador acende-se a vermelho. Localize e retire o papel encravado. *Se não conseguir vê-lo*, olhe para dentro da impressora.

Para evitar rasgar o papel, puxe o papel encravado para fora suavemente e devagar. Siga os seguintes passos para eliminar o encravamento.

### Encravamento na alimentação do papel

1. Remova o papel posicionado incorrectamente, puxando-o para fora pela margem visível. Certifique-se de que todo o papel está alinhado correctamente no tabuleiro.

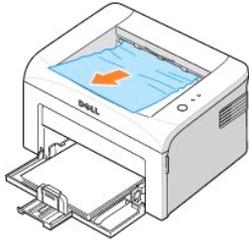


2. Abra e feche a tampa dianteira ou superior para retomar a impressão do documento a partir das páginas que deram erro.

### Encravamento na saída do papel

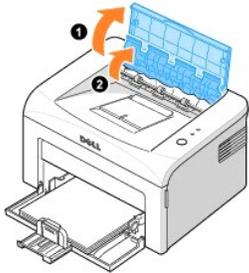
 **Nota:** Os encravamentos de papel nesta área podem fazer com que o toner se entorne em cima da página. Se sujar a roupa com toner, lave-a com água fria pois a água quente fixa o toner no tecido.

1. *Se o papel encravar no tabuleiro de saída e ficar uma grande parte da folha visível*, puxe o papel para fora a direito. Abra e feche a tampa dianteira ou superior para reiniciar a impressão.



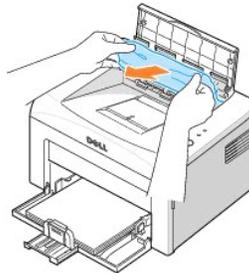
**NOTA:** As páginas que deram erro não são reimpressas. Reimprima essas páginas.

2. Se não conseguir ver o papel no tabuleiro de saída ou se ele não sair quando o puxar, pare de puxar e abra as tampas superior e interior.



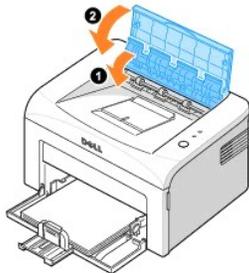
**⚠ CUIDADO:** As tampas superior e interior também podem estar quentes devido ao rolo térmico (localizado debaixo da tampa interior). Deixe a impressora arrefecer antes de abrir as tampas.

3. Solte o papel, se estiver preso no rolo térmico. Em seguida, remova o papel puxando-o directamente para fora com cuidado.



**⚠ CUIDADO:** Quando remover papel encravado, tenha cuidado para não tocar no rolo térmico (localizado debaixo da tampa interior). Está quente e pode causar queimaduras!

4. Feche as tampas interior(1) e superior(2). A impressão recomeça automaticamente.

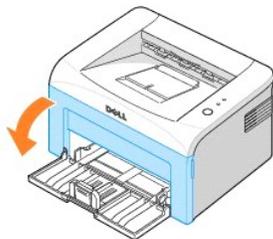


**NOTA:** As páginas que deram erro não são reimpressas. Reimprima essas páginas.

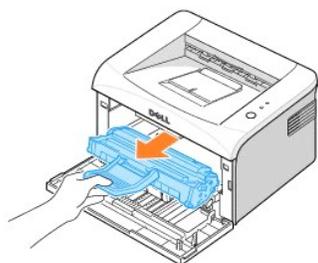
## Encravamento na área de fusão

➔ **ATENÇÃO:** A área do fusor está quente. Tenha cuidado ao remover papel da impressora.

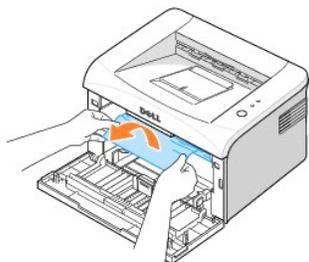
1. Abra a tampa dianteira.



2. Puxe o cartucho de toner para fora, com cuidado, para não riscar a impressora, levante-o e retire-o.



3. Remova o papel puxando-o para si com cuidado.



4. Verifique se não há mais papel na impressora.
5. Recoloque o cartucho de toner e feche a tampa dianteira. A impressora retoma a impressão do documento a partir das páginas que deram erro.

## Sugestões para evitar o encravamento de papel

A maioria dos encravamentos de papel pode ser evitada mediante a selecção dos tipos correctos de papel. Quando ocorrer um encravamento, siga os passos descritos em ["Resolver encravamentos no tabuleiro de papel"](#).

- 1 Siga os procedimentos em ["Colocar material de impressão no tabuleiro de papel"](#). Verifique se as guias ajustáveis estão bem posicionadas.
- 1 Não sobrecarregue o tabuleiro de papel.
- 1 Não remova o papel do tabuleiro durante a impressão.
- 1 Não coloque mais papel no tabuleiro durante a impressão.
- 1 Dobre, folheie e endireite o papel antes de o colocar no tabuleiro.
- 1 Não utilize papel vincado, húmido ou muito dobrado.

- 1 Não misture tipos diferentes de papel no tabuleiro.
- 1 Utilize apenas folhas recomendadas para impressão. Consulte "[Especificações do papel](#)".
- 1 Verifique se a face de impressão do material está voltada para cima no tabuleiro de papel.

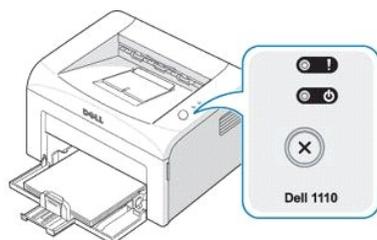
## Entender os LEDs do painel do operador

Os LEDs do painel do operador têm significados diferentes, conforme a sequência. Os LEDs que estão desligados, ligados e/ou a piscar indicam condições da impressora, como o estado, intervenção (por exemplo, falta de papel e papel encravado) ou assistência.

A tabela a seguir mostra as sequências de LEDs mais comuns. Localize o padrão de LED que corresponde ao padrão de LED da impressora e verifique o significado e a solução.

### Legenda do estados dos LEDs

-  símbolo para "luz apagada"
-  símbolo para "luz acesa"
-  símbolo para "luz a piscar"



Padrão dos LEDs	Significado e solução sugerida
 (Vermelha)  (Verde)	A sua impressora tem alguns problemas. <i>Se este problema ocorrer</i> , contacte o representante do serviço de assistência.
 (Vermelha) 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocorreu um encravamento de papel. Para resolver o problema, consulte "<a href="#">Resolver encravamentos no tabuleiro de papel</a>".</li> <li>• A tampa dianteira está aberta. Feche a tampa dianteira.</li> <li>• A tampa superior está aberta. Feche a tampa superior.</li> <li>• O tabuleiro de papel está vazio. Coloque papel no tabuleiro. Consulte "<a href="#">Colocar o Papel</a>".</li> <li>• O cartucho de toner não está instalado. Instale um cartucho de toner. Consulte "<a href="#">Instalar o cartucho de toner inicial</a>".</li> </ul>
 (Verde)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se a impressora estiver a receber dados,  pisca lentamente em verde.</li> <li>• Se a impressora estiver a imprimir dados recebidos,  pisca rapidamente em verde.</li> </ul>
 (Vermelha) 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Premiu  enquanto a impressora estava a receber dados.</li> <li>• No modo Duplex manual, foi impresso o primeiro lado do trabalho. Volte a colocar o papel no tabuleiro e prima  para começar a imprimir. Para informações detalhadas, consulte "<a href="#">Imprimir nas duas faces (Duplex manual)</a>".</li> </ul> <p>Está a imprimir com uma resolução de 600dpi e a sua impressora não tem memória suficiente para imprimir o trabalho actual. Quando aparecer a janela Estado da impressão, selecione uma das seguintes opções.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clique em <b>Cancelar</b>. É impressa uma folha de erro interno e o trabalho actual é automaticamente interrompido. Tente simplificar o esquema da página e remover gráficos desnecessários do documento.</li> <li>• Clique em <b>Imprimir</b>. A impressora imprime o trabalho actual com uma resolução de 300 dpi. Se ocorrer novamente falta de memória, volta a aparecer a janela Estado da impressão e é impressa uma folha de erro interno. O trabalho actual é automaticamente interrompido. Tente simplificar o esquema da página e remover gráficos desnecessários do documento.</li> </ul>
 (Cor de laranja) 	No modo Alimentação manual, não há papel no tabuleiro. Coloque papel no tabuleiro e prima  para começar a imprimir.
 (Cor de laranja) 	O cartucho de toner está quase vazio. Distribua uniformemente o toner para aumentar a vida útil do cartucho de toner por mais algum tempo. <i>Se isso não melhorar a qualidade da impressão</i> , instale um novo cartucho de toner. Consulte " <a href="#">Substituir o cartucho de toner</a> ".

## Lista de verificação de problemas

Se a impressora não estiver a funcionar correctamente, consulte a lista de verificação a seguir. Se o equipamento falhar em algum passo, siga as sugestões correspondentes para resolver o problema.

Verificação	Soluções sugeridas
Verifique o interruptor e o cabo de alimentação.	Verifique a fonte de alimentação ligando o cabo a outra tomada.
Verifique se  está ligado.	No modo "Pronto",  acende-se em verde. Se  se acender ou piscar em verde, consulte <a href="#">"Entender os LEDs do painel do operador"</a> .
Prima sem soltar  para imprimir uma página de demonstração.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se a página de demonstração não for impressa, verifique a quantidade de papel no tabuleiro de entrada.</li> <li>Se o papel encravar na impressora, consulte <a href="#">"Resolver encraves no tabuleiro de papel"</a>.</li> </ul>
Verifique se a página de demonstração foi impressa correctamente.	Se houver problemas na qualidade da impressão, consulte <a href="#">"Resolver problemas da qualidade de impressão"</a> .
Imprima um pequeno documento a partir de uma aplicação de software para verificar se o computador e a impressora estão ligados entre si e a comunicar correctamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se a página não for impressa, verifique a ligação do cabo entre a impressora e o computador.</li> <li>Verifique a fila ou o spooler de impressão para ver se a impressora está em pausa.</li> <li>Verifique a aplicação de software para ter a certeza de que está a utilizar a porta de comunicação e o controlador de impressão correctos. Se a impressão for interrompida, consulte <a href="#">"Resolver problemas gerais de impressão"</a>.</li> </ul>
Se a verificação completa não resolver o problema da impressora, consulte as secções de resolução de problemas a seguir.	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">"Resolver problemas gerais de impressão"</a>.</li> <li><a href="#">"Entender os LEDs do painel do operador"</a>.</li> </ul>

## Resolver problemas gerais de impressão

No caso de problemas de funcionamento da impressora, consulte a tabela de soluções sugeridas.

Condição	Causa possível	Soluções sugeridas
A impressora não imprime.	A impressora não está a receber energia.	Verifique as ligações do cabo de alimentação. Verifique o interruptor e a fonte de alimentação.
	O equipamento não está seleccionado como impressora predefinida.	Selecione a impressora na pasta de impressoras do Windows como impressora predefinida.
	Verifique os seguintes aspectos do equipamento:	Depois de localizar o problema, elimine-o. Se ocorrer um erro de sistema na impressora, contacte o representante da assistência.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A tampa dianteira ou superior não está fechada.</li> <li>O papel encravou.</li> <li>Não existe papel.</li> <li>O cartucho de toner não está instalado ou não é do tipo correcto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Feche a tampa correspondente.</li> <li>Elimine o encravamento de papel. Consulte <a href="#">"Resolver encraves no tabuleiro de papel"</a>.</li> <li>Coloque papel. Consulte <a href="#">"Colocar o Papel"</a>.</li> <li>Instale um cartucho de toner. Consulte <a href="#">"Substituir o cartucho de toner"</a>.</li> </ul>
	A impressora pode estar no modo Alimentação manual e sem papel.	Coloque papel no tabuleiro e prima  no painel do operador da impressora para começar a imprimir.
	O cabo que liga a impressora ao computador não está correctamente colocado.	Desligue o cabo da impressora e ligue-o novamente.
	O cabo que liga o computador à impressora está avariado.	Se possível, instale o cabo noutra computador que esteja a funcionar correctamente e imprima um trabalho. Pode também tentar utilizar outro cabo.
	A definição de porta está incorrecta.	Verifique a definição da impressora no Windows para ter a certeza de que o trabalho de impressão é enviado para a porta correcta. Se o computador tiver mais de uma porta, verifique se a impressora está ligada à porta correcta.
	O equipamento pode estar configurado incorrectamente.	Verifique as propriedades da impressora para ter a certeza de que todas as definições de impressão estão correctas.
	É possível que o controlador da impressora não esteja instalado correctamente.	Reinstale o controlador de impressão; consulte <a href="#">"Instalar o software da Dell"</a> . Tente imprimir uma página de demonstração.
A impressora funciona mal.	Verifique se os LEDs no painel do operador indicam um erro de sistema relativo à impressora.	
O papel não entra na impressora.	O papel não foi colocado correctamente.	Retire o papel do tabuleiro e recolque-o correctamente.
	Há papel demais no tabuleiro.	Retire o excesso de papel do tabuleiro.
	O papel é muito grosso.	Utilize apenas papel que obedeça às especificações exigidas pela impressora.
A impressão está extremamente lenta.	O trabalho pode ser muito complexo.	Reduza a complexidade da página ou tente ajustar as definições da qualidade de impressão.  A velocidade máxima da impressora é de 14(A4) ou 15(Carta) páginas por minuto.
	Se está a utilizar o Windows 98/Me, a definição do spool pode estar incorrecta.	No menu <b>Iniciar</b> , seleccione <b>Definições</b> e <b>Impressoras</b> . Clique com o botão direito do rato em <b>Dell Laser Printer 1110</b> , escolha <b>Propriedades</b> , clique no separador <b>Detalhes</b> e escolha o botão <b>Definições de spool</b> . Seleccione a definição de spool pretendida.

Metade da página está em branco.	O esquema da página é muito complexo.	Simplifique o esquema da página e remova todos os gráficos desnecessários do documento.
	A definição de orientação da página pode estar incorrecta.	Altere a orientação da página na sua aplicação.
	O tamanho do papel e as definições de tamanho da página não coincidem.	Certifique-se de que o tamanho do papel nas definições de impressão coincide com o tamanho do papel colocado no tabuleiro.
O papel encrava com frequência.	Há demasiado papel no tabuleiro.	Retire o excesso de papel do tabuleiro. <i>Se imprimir em materiais especiais, utilize o modo de alimentação manual.</i>
	Está a utilizar um tipo incorrecto de papel.	Utilize apenas papel que obedeça às especificações exigidas pela impressora. Consulte " <a href="#">Especificações do papel</a> ".
	Pode haver detritos dentro da impressora.	Abra a tampa dianteira e retire os detritos.
A impressora imprime, mas o texto está incorrecto, ininteligível ou incompleto.	O cabo da impressora está solto ou defeituoso.	Desligue o cabo da impressora e volte a ligá-lo. Tente imprimir um trabalho que já tenha impresso antes com êxito. <i>Se possível</i> , ligue o cabo e a impressora a outro computador e tente imprimir um trabalho que sabe estar correcto. Finalmente, tente um novo cabo de impressora.
	Foi seleccionado o controlador de impressão incorrecto.	Verifique o menu de selecção de impressora da aplicação para garantir que o equipamento está seleccionado.
	A aplicação de software não está a funcionar correctamente.	Tente imprimir um trabalho a partir de outra aplicação.
As páginas são impressas, mas estão em branco.	O cartucho de toner tem um defeito ou está sem toner.	Agite bem o toner, <i>se for necessário</i> . Consulte " <a href="#">Redistribuir o toner</a> ". <i>Se for necessário</i> , substitua o cartucho de toner.
	O ficheiro pode conter páginas em branco.	Verifique o ficheiro para ter a certeza de que não contém páginas em branco.
	Algumas peças, como o controlador ou a placa, podem estar avariadas.	Contacte um representante do serviço de assistência.
Se estiver a utilizar o Windows 98, as ilustrações são impressas incorrectamente no Adobe Illustrator.	A definição na aplicação de software está incorrecta.	Imprima o documento seleccionando <b>Transferir como imagem de bits</b> na janela <b>Opções avançadas</b> das propriedades de <b>Gráficos</b>

## Resolver problemas da qualidade de impressão

### Lista de verificação da qualidade de impressão

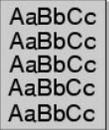
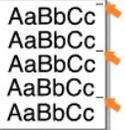
Pode resolver os problemas de qualidade de impressão seguindo a lista de verificação abaixo.

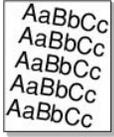
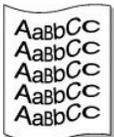
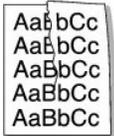
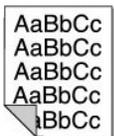
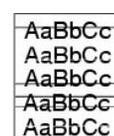
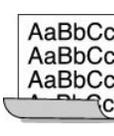
- 1 Distribua uniformemente o toner no cartucho de toner (consulte "[Redistribuir o toner](#)").
- 1 Limpe o interior da impressora (consulte "[Limpar o interior](#)").
- 1 Ajuste a resolução de impressão na janela de propriedades da impressora (consulte "[Separador Gráficos](#)").
- 1 Verifique se o modo Economia de toner está desactivado (consulte "[Separador Gráficos](#)").
- 1 Resolver problemas gerais de impressão (consulte "[Resolver problemas gerais de impressão](#)").
- 1 Instale um novo cartucho de toner e verifique a qualidade da impressão (consulte "[Substituir o cartucho de toner](#)").

### Problemas com a qualidade de impressão

A sujidade no interior da impressora ou a colocação de papel inadequado pode reduzir a qualidade da impressão. Consulte a tabela a seguir para resolver o problema.

Condição	Soluções sugeridas
<b>Impressão clara ou desbotada</b> 	<p><i>Se aparecer uma risca vertical branca ou uma área desbotada na página:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O cartucho tem pouco toner. É possível prolongar temporariamente o tempo de vida útil do cartucho de toner. Consulte "<a href="#">Redistribuir o toner</a>". <i>Se isso não melhorar a qualidade da impressão</i>, instale um novo cartucho de toner.</li> <li>• Talvez o papel não obedeça às especificações, por exemplo, está muito húmido ou muito áspero. Consulte "<a href="#">Especificações do papel</a>".</li> <li>• <i>Se toda a página estiver desbotada</i>, é porque a definição da resolução de impressão é demasiado baixa ou está activado o modo Economia de toner. Ajuste a resolução de impressão e desactive o modo Economia de toner. Consulte "<a href="#">Separador Gráficos</a>".</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uma combinação de áreas desbotadas ou manchadas pode indicar que o cartucho de toner precisa de limpeza. Consulte "<a href="#">Limpar o interior</a>".</li> </ul>
<p><b>Borrões de toner</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talvez o papel não obedeça às especificações, por exemplo, está muito húmido ou muito áspero. Consulte "<a href="#">Especificações do papel</a>".</li> <li>O rolo de transferência pode estar sujo. Limpe o interior da impressora. Consulte "<a href="#">Limpar o interior</a>".</li> <li>O caminho do papel pode precisar de limpeza. Consulte "<a href="#">Limpar o interior</a>".</li> </ul>
<p><b>Perdas de informação</b></p> 	<p><i>Se a página apresentar áreas desbotadas, geralmente redondas, distribuídas aleatoriamente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uma das folhas de papel pode ter defeito. Tente imprimir o trabalho mais uma vez.</li> <li>O teor de humidade do papel é desigual ou o papel possui pontos húmidos na superfície. Tente uma marca diferente de papel. Consulte "<a href="#">Especificações do papel</a>".</li> <li>O lote de papel é de má qualidade. O processo de manufactura pode causar a rejeição de toner em algumas áreas. Tente um tipo ou marca diferente de papel.</li> <li>O cartucho de toner pode apresentar defeitos. Consulte "<a href="#">Defeitos verticais repetitivos</a>".</li> <li><i>Se estes passos não resolverem os problemas</i>, contacte um representante da assistência.</li> </ul>
<p><b>Linhas verticais</b></p> 	<p><i>Se aparecerem riscas verticais pretas na página</i>, talvez o tambor dentro do cartucho de toner esteja riscado. Instale um novo cartucho. Consulte "<a href="#">Substituir o cartucho de toner</a>".</p>
<p><b>Fundo cinzento</b></p> 	<p><i>Se a quantidade de sombreado de fundo se tornar inaceitável:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Escolha um papel mais leve. Consulte "<a href="#">Especificações do papel</a>".</li> <li>Verifique o ambiente da impressora; ambiente muito seco (baixa humidade) ou com muita humidade (superior a 80% HR) podem aumentar a quantidade de sombras no fundo.</li> <li>Retire o cartucho antigo e instale um novo. Consulte "<a href="#">Substituir o cartucho de toner</a>".</li> </ul>
<p><b>Manchas de toner</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Limpe o interior da impressora. Consulte "<a href="#">Limpar o interior</a>".</li> <li>Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte "<a href="#">Especificações do papel</a>".</li> <li>Retire o cartucho de toner e instale um novo. Consulte "<a href="#">Substituir o cartucho de toner</a>".</li> </ul>
<p><b>Defeitos verticais repetitivos</b></p> 	<p><i>Se aparecerem marcas repetidas no lado impresso da página a intervalos regulares:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Limpe o interior da impressora. Consulte "<a href="#">Limpar o interior</a>". Se, depois de limpar o interior da impressora, <i>ainda tiver os mesmos problemas</i>, instale um novo cartucho de toner. Consulte "<a href="#">Substituir o cartucho de toner</a>".</li> <li>Algumas peças da impressora podem conter toner. <i>Se os defeitos ocorrerem no verso da página</i>, é provável que o problema se resolva após mais algumas páginas.</li> <li>O conjunto de fusão pode estar danificado. Contacte um representante do serviço de assistência.</li> </ul>
<p><b>Fundo manchado</b></p> 	<p>O fundo manchado é resultado de pequenas porções de toner distribuídas na página impressa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>O papel pode estar muito húmido. Tente imprimir com um lote diferente de papel. Não abra as embalagens de papel até que seja necessário, para que o papel não absorva excesso de humidade.</li> <li><i>Se aparecerem manchas de fundo num envelope</i>, altere o esquema de impressão para evitar imprimir em áreas com junções sobrepostas no verso. Por vezes, a impressão sobre as áreas de junção pode causar problemas.</li> <li><i>Se as manchas do fundo cobrirem toda a superfície de uma página impressa</i>, ajuste a resolução de impressão através do programa de software ou das propriedades da impressora.</li> </ul>
<p><b>Caracteres deformados</b></p> 	<p><i>Se os caracteres estiverem deformados e produzirem imagens sem preenchimento</i>, é possível que o papel seja demasiado liso. Tente um papel diferente. Consulte "<a href="#">Especificações do papel</a>".</p>
<p><b>Desalinhamento de página</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certifique-se de que o papel está correctamente colocado.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte "<a href="#">Especificações do papel</a>".</li> <li>• Certifique-se de que o papel ou outro material está colocado correctamente e as guias não apertam demais ou de menos a pilha de papel.</li> </ul>
<p>Dobras ou ondas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certifique-se de que o papel está correctamente colocado.</li> <li>• Verifique o tipo e a qualidade do papel. Temperaturas e humidades altas podem causar dobras no papel. Consulte "<a href="#">Especificações do papel</a>".</li> <li>• Vire a pilha de papel no tabuleiro de papel ao contrário. Tente também rodar o papel 180° no tabuleiro de papel.</li> </ul>
<p>Engelhas ou vincos</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certifique-se de que o papel está correctamente colocado.</li> <li>• Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte "<a href="#">Especificações do papel</a>".</li> <li>• Vire a pilha de papel no tabuleiro de papel ao contrário. Tente também rodar o papel 180° no tabuleiro de papel.</li> </ul>
<p>O verso das impressões está sujo.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o toner está a entornar. Limpe o interior da impressora. Consulte "<a href="#">Limpar o interior</a>".</li> <li>• O rolo de transferência pode estar sujo. Consulte "<a href="#">Limpar o interior</a>".</li> </ul>
<p>Páginas pretas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O cartucho de toner pode não estar instalado correctamente. Retire o cartucho e recolque-o.</li> <li>• O cartucho de toner pode apresentar avarias e precisar de substituição. Instale um novo cartucho. Consulte "<a href="#">Substituir o cartucho de toner</a>".</li> <li>• A impressora pode precisar de reparação. Contacte um representante do serviço de assistência.</li> </ul>
<p>Perda de toner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpe o interior da impressora. Consulte "<a href="#">Limpar o interior</a>".</li> <li>• Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte "<a href="#">Especificações do papel</a>".</li> <li>• Instale um novo cartucho. Consulte "<a href="#">Substituir o cartucho de toner</a>".</li> <li>• Se o problema persistir, a impressora poderá precisar de reparação. Contacte um representante do serviço de assistência.</li> </ul>
<p>Vazios nos caracteres</p> 	<p>Caracteres nulos são áreas em branco onde deviam ser em preto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se estiver a utilizar transparências, tente outro tipo de transparência. Devido à composição da transparência, alguns vazios nos caracteres são normais.</li> <li>• Talvez não esteja a imprimir na face de impressão correcta do papel. Vire a pilha de papel no tabuleiro de papel ao contrário.</li> <li>• O papel pode não obedecer às especificações. Consulte "<a href="#">Especificações do papel</a>".</li> </ul>
<p>Riscas horizontais</p> 	<p>Se aparecerem riscas ou manchas pretas alinhadas horizontalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O cartucho de toner pode ter sido instalado incorrectamente. Retire o cartucho de toner e recolque-o.</li> <li>• O cartucho de toner pode apresentar defeitos. Instale um novo cartucho. Consulte "<a href="#">Substituir o cartucho de toner</a>".</li> <li>• Se o problema persistir, a impressora pode precisar de reparação. Contacte um representante do serviço de assistência.</li> </ul>
<p>Ondulação</p> 	<p>Se o papel impresso estiver encarcado ou não entrar bem na impressora, vire a pilha de papel ao contrário no tabuleiro de papel. Tente também rodar o papel 180° no tabuleiro de papel.</p>

